

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ç	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	HEDEF	SORUMLU	PUAN	YIL SONU PUANI	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇ. ORANI	TAH. BÜTÇE	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ	
AÇ 1. FETHİYE VE SEYDİKEMER'İN TİCARİ KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ		1.2.6 "Turizm" konusunda bilgi üretim faaliyeti düzenlenmesi (Kongre turizmi, Sağlık turizmi, Gastronomi turizmi, Spor turizmi , Fethiye turizmi covid sonrası için hazır mı, beklentiler tehditler, panel vb)	Panel Düzenlenmesi (yıllık)											1	AR-GE DİŞ TİC.							Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye Eğitimleri süreci	
	Hedef 1.3. Tarım ve ticaret kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	1.3.1 Coğrafi işaretli ürünlerin markalaşması, tanıtım çalışmaları ve üretiminin artırılması çalışmaları yapılması	Kaya İnciri, Fethiye Tahini, Seydiler kilimi tanıtım yapılan mecra sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Her bir ürün için 3 platform	DİŞ TİC.							Araştırma ve belgelendirme hizm. Gideri	
		1.3.2 Fethiye zeytinyağı ve Fethiye zeytini Coğrafi İşaret ve markalaşması çalışmaları yapılması	Fethiye Zeytinyağı ve Fethiye Zeytininin Coğrafi İşaretlerinin tescillenmesi (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 tescil	DİŞ TİC.							Fuar sergi ve tanıtım giderleri	
		1.3.4 Fuarlara katılım sağlanması (Ulusal/ Uluslararası Fuar)	Tarım ürünleri ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımının yapıldığı fuar sayısı (yıllık)												2	AR-GE DİŞ TİC.							Fuar sergi ve tanıtım giderleri	Fuar katılım süreci
		1.3.5 Tarım OSB kurulması çalışmalarının yürütülmesi	OSB kurulması (5 yılda)												1	AR-GE							Proje giderleri	
		1.3.6 Tarım sektörüne yönelik bilgilendirme seminer/ eğitim düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim/seminer sayısı												1	AR-GE							Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitim süreci
		1.3.7 Ekonomi konularında üyelerin bilgilendirilmesi	Ekonomi konusunda düzenlenen seminer/panel sayısı												1	DİŞ TİC. AR-GE							Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	
		1.3.8 İnternet üzerinden satış yapan/ yapmak isteyen üyelerimizin tespit edilmesi	Bilgilendirme, Danışmanlık Verilen Kişi Sayısı, Eğitim Düzenlenmesi												1	AR-GE DİŞ TİC.							Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Danışmanlık süreci
		1.4.1 Dış ticaret eğitimleri düzenlenmesi	Düzenlenen dış ticaret eğitim katılımcı sayısı												15	AR-GE							Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitim süreci

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ç	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	YIL SONU PUANI	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇ. ORAN I	TAH. BÜTÇE	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ		
STRATEJİK AMAÇ	Hedef 1.4. Bölgenin ihracat kapasitesinin %10 artırılması	1.4.2 Dış ticaret potansiyeli olan üyelerin tespit edilmesi ve danışmanlık verilmesi	* Geçmiş yılda tespit edilen üyelerin durum tespit için görüşülmesi *Yeni tespit edilen üye sayısı												70% 1	DIŞ TİC. AR-GE								Danışmanlık süreci		
		1.4.3 Alternatif Pazar araştırmaları, Ülke/Sektör raporlarının hazırlanması	Hazırlanan Ülke/ sektör raporu sayısı								X					1 sektör, 1 ülke raporu	AR-GE DIŞ TİC.								Danışmanlık Giderleri	
			Güncellenen Ülke/ sektör raporu sayısı								X				X	2	AR-GE DIŞ TİC.									
		1.4.4 Personelin yetkinliğinin Arttırılması	Katılım sağlanan eğitim sayısı													2	AR-GE DIŞ TİC.								Oda personeli eğitim giderleri	
		1.4.5 MEDOS üzerinden onaylanan belgelerin analizinin yapılması	Belge türü ve ülke bazında analizin yapılması ve sosyo-ekonomik raporda yayınlanması													X	1	DIŞ TİC.								
	İhracatçı firma listesinin web de yayınlanması														X	1	DIŞ TİC.									
	Hedef 1.5. Bölgesel ve sektörel sorunlar tespit edilerek, çözüm önerileri geliştirilecek ve her yıl en az üç platformda kilit karar alıcılara sunulması	1.5.1 Bölgesel toplantılar yapılması	Bölgesel toplantıların yapılması (5 yıllık)		X	X	X	X						X	X	X	4	OM							Toplantı temsil ve ikram giderleri	Sektörel ve bölgesel toplantılar süreci
		1.5.2 Sektörel toplantıları düzenlenmesi	Sektörel toplantıların yapılması(5 yıllık)		X	X	X	X						X	X	X	3	OM DIŞ TİC.							Toplantı temsil ve ikram giderleri	
		1.5.3 Sektörlerin bir araya getirilmesi	Birbiriyle etkileşimli 2 sektör ile toplantı yapılması													2	OM DIŞ TİC.							Toplantı temsil ve ikram giderleri		
1.5.4 Öncelikli sorunlar ve çözümlerinin belirlenmesi çalışmalarının yapılması		Rapor hazırlanması													3	AR-GE										
1.5.5 Bölge Ekonomik Şûra toplantısına katılım sağlanması		Kilit karar alıcılara Toplantıya Katılma ve raporun sunulması													3	AR-GE										
1.5.6 Üye Memnuniyet anketi yapılması		Bölgesel ve sektörel konuların tespiti için harcanan çaba (5 yıllık)												X	80%	KEB								Üye memnuniyet anketi		
1.5.7 Lobi faaliyetlerinin takibinin yapılması		Çözüme ulaştırılan sorun sayısı		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	AR-GE									
1.5.8 Sosyo-ekonomik raporun hazırlanması		Sosyo-ekonomik raporun zamanında çıkarılması											X		Ekim	AR-GE								Araştırma ve diğer yayın giderleri Yayın Süreci		

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ç	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	YIL SONU PUANI	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇ. ORAN I	TAH. BÜTÇE	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ			
		1.5.9 Fethiye ticaretini konu alan bilimsel tezlerin desteklenmesi	Başvuru tez sayısı (yıllık)												5	KEB							Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri				
		1.5.10 Protokol listesi ve dış paydaş listesinin güncel olması	Listelerin güncelliğinin sağlanması													100%	YA										
TIRILMASI	Hedef 2.1. İletişim Ağı (Networking) Hizmetlerinin Geliştirilmesinin Sağlanması	2.1.1 Meslek komitelerine aylık Oda faaliyetlerinin sunulması	Tüm komite toplantılarında aylık olarak Oda faaliyetlerinin sunulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	OM									Organ toplantıları süreci		
		2.1.2 Meslek Komiteleri toplantı katılım performansının takibinin yapılması	Meslek Komiteleri toplantı katılım oranı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		80%	OM									Organ toplantıları süreci	
		2.1.3 Meslek komiteleri istişare toplantıları yapılması	Turizm konusunda ve tarım konusunda ilgili meslek komitelerinin katılımıyla toplantı yapılması													2	OM										
		2.1.4 Muğla bölgesi odaları müşterek toplantılarına katılım sağlanması	toplantılara katılım sağlanması													100%	AR-GE										
		2.1.5 Meslek Kuruluşları Güç Birliği toplantılarının yapılması	Toplantı kararlarına göre gerçekleşen faaliyet/ çalışma sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	AR-GE										
		2.1.6 Çalışanlar ile Sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılması	Sosyal sorumluluk faaliyeti etkinlik sayısı													3	OS								Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri		
		2.1.7 Odamız sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılması	Odamızca yapılan sosyal sorumluluk/sponsorluk faaliyetlerinin takibinin yapılması													100%	SAMİ								Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri		
		2.1.8 WHATSAPP Destek Hattının aktif hale getirilmesi	whatsaptan gelen öneri/şikayet/talep sayısının arttırılması (yıllık)													20%	BYHİ										
		2.1.9 Eskimeye Yüz Tutmuş Mesleklerin tanıtımının yapılması	Eskime Yüz Tutmuş Meslekler başlığı altında üyelerimiz ile video ve/veya ropörtaj yapılması													4	BYHİ									Haber yapma süreci	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ç	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	YIL SONU PUANI	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇ. ORAN I	TAH. BÜTÇE	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ		
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYE GELİŞİMİNİN VE MEMNUNİYETİNİN ART		2.1.10 Üyelerin iletişim ağı hizmetlerinden memnuniyetinin sağlanması	Üyelerin İletişim Ağı Hizmetten Memnuniyet Seviyesi (5 yıllık)											X	70%	BYHİ								Üye anket süreci		
		2.1.10 Kardeş Oda Protokolü yapılması ve kardeş odalar ile faaliyetler yapılması	Kardeş Oda protokolü kapsamında üyelerimize fayda sağlayacak etkinlik sayısı												X	1	AR-GE							Yurt içi seyahat giderleri		
		2.1.12 Sıfır atık konusundaki bilincin artırılması	Farkındalık yaratmak üzere yapılan faaliyet/etkinlik sayısı														2	KEB								
	Geri dönüşümlerin ayrı toplanması için sistem geliştirilmesi, geri dönüşümlerin belediye tarafından alınmasının sağlanması							X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nisan	İdari İşler								
	Hedef 2.2. Bilgi, Danışmanlık ve Destek Faaliyetlerinden Faydanın Arttırılması	2.2.1 Finansmana erişim, teşvik, hibe, destekler vb. hizmetlerinden memnuniyetin sağlanması	Üyelerin bilgi, danışmanlık, destek hizmetlerinden memnuniyet seviyesi (5 yıllık)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85%	AR-GE									Üye anket süreci
		2.2.2 Fiili danışmanlık hizmetleri verilmesi	Danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı ve memnuniyeti (5 yıllık)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K=%85 Ç= Yılda 250 adet danışmanlık	AR-GE								Danışmanlık süreci	
		2.2.3 Oda hizmetlerinin bilinirliğini arttırıcı faaliyetler yapılması	Oda hizmetlerinin bilinirliğini arttırıcı faaliyet sayısı (afiş, film, board vs) (5 Yıllık)													2	BYHİ							Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri		
		2.2.4 Diğer Odalar ile rayiç fiyat sürecinin kıyaslama çalışması yapılması	Kıyaslama yapılan oda sayısı ve iyileştirme sayısı													4 oda 1 iyileştirme	OS									
		2.2.5 www.fethiyekariyer.com kariyer sitesinin tanıtım çalışmaları yapılması	www.fethiyekariyer.com kariyer sitesinde tanıtım mecrası sayısı		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	BYHİ									
		2.2.6 Sınavi Mülkiyet Hakları konusunda üyelere bilgilendirici faaliyet yapılması	Farkındalık/ bilgilendirme toplantısı sayısı													1	KEB							Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitimleri süreci	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ç											HEDEF	SORU MLU	PUA N	YIL SONU PUAN I	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇ. ORAN I	TAH. BÜTÇE	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ										
Hedef 3.1. Çağdaş yönetim anlayışının içselleştirilmesini sağlamak			YGG kararlarına ilişkin çalışmaların sonlanması											X										100%	İLGİLİ BİRİMLER									
	3.1.3 Yönetim ve çalışanların buluşması	Yönetim Kurulu Başkanı ve çalışanların aylık toplantı yapması ve toplantı kararlarının takibinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	YA								Toplantı temsil ve ikram giderleri	
	3.1.4 Odada kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması	Üyenin Oda algısına yönelik memnuniyet ortalaması (5 yıllık)																						80%	YK								Üye anket süreci	
	3.1.5 Stok takibinin yapılması	Stok takibi konusunda sistem geliştirilmesi							X															Mayıs	SAMİ									
	3.1.6 Demirbaş takibinin yapılması	Demirbaş takibi konusunda sistem geliştirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	yıl sonu	SAMİ								
	3.1.7 Üye kimlik kartı kullanımının artırılması	Yapılan İndirim protokolü sayısı																							20	YA								
		Üye kimlik kartı alan üye sayısındaki artış oranı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	YA							Baskı dizgi ve matbuat giderleri	
	3.1.8 Odamız Afet Planının Gözden Geçirilmesi	Deprem vb afet planı tatbikatlarının yapılması						X																Haziran	DIŞ TİC. ŞOFÖR									
	3.1.9 KVKK sistemi kurulması	KVKK ile ilgili sistem kurulması çalışmalarının sonlanması				X																			Şubat	AR-GE KEB								danışmanlık giderleri
	3.1.10 Akreditasyon Standardının Uygulanması ve özdeğerlendirmenin değerlendirilmenin gözden geçirilmesi	Swot analizi yapılması																X																
SP yıllık iş planının zamanında YK sunulması																	X								Takvime uygunluk	KEB								
Özdeğerlendirmenin zamanında YK sunulması ve sistem girişinin yapılması								X																										
	Organ üyelerince ve ilgili birimlerce yapılan üye ziyaretlerinden alınan üye beklenti ve taleplerin AİK sunulması																								4	KEB								

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ç Ş İ N N N H T A E E K A													HEDEF	SORUMLU	PUAN	YIL SONU PUANI	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇ. ORANI	TAH. BÜTÇE	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ					
				Ç	Ş	İ	N	N	N	H	T	A	E	E	K	A															
Hedef 3.2. Mali performansın %90 olmasının sağlanması	3.2.1 Bütçenin performans esaslı olarak hazırlanması	Bütçe performansı (5 yıllık)													X	X	X	Ç= %90	SAMİ								Bütçe hazırlama süreci				
	3.2.2 Fasil içi ve arası aktarım toplamının bütçenin %5'ini geçmemesi	Bütçenin fasıllar arası maksimum aktarım oranı (%5) (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ç= %5	SAMİ												
	3.2.3 Mali risk analizinin gözden geçirilmesi	Mali risk analizinin gözden geçirilmesi																	Haziran	SAMİ											
	3.2.4 Mali tablo ve raporların hazırlanması	Mali tablo ve raporların aylık yönetime sunulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	SAMİ												
	3.2.5 Cari ve tahmini nakit akış tablolarının hazırlanması	Cari ve tahmini nakit akış tablolarının aylık GS sunulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	SAMİ												
	3.2.6 Stratejik planla uyumlu bütçe hazırlanması, iş planı bütçelerinin yıl boyu takip edilmesi	AİK toplantılarına hazırlanan rapor sayısı																													
Hedef 3.3. Çalışan memnuniyetinin %10 artırılması	3.3.1 Çalışan Performans Yönetim Sisteminin gözden geçirilmesi	Çalışan Performans Yönetim Sisteminin iyileştirme çalışması sayısı																	1	KEB								Performans yönetimi süreci			
	3.3.2 Çalışan Memnuniyetinin belirlenmesi	Çalışan Memnuniyet ortalaması (%70) (5 yıllık) (Ç)																	Ç=%70	GS											
	3.3.3 Çalışan eğitimleri düzenlenmesi	Gerçekleşen eğitim sayısı																													
	3.3.4 Çalışan performanslarının ölçülmesi ve ödüllendirme yapılması	Çalışan performans ödüllendirme yapılması (5 yıllık)	X	X																1	GS										
		Çalışan Performans ortalaması (70 puan) (5 yıllık) (Ç)	X	X																Ç=70 puan	GS										
	3.3.5 Haftalık çalışan koordinasyon toplantıları düzenlenmesi (kurum içi iletişim)	Haftalık çalışan toplantıları sayısı ve katılım oranlarının takibinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	YA												
3.3.6 Personel toplantıları yapılması (Beyin fırtınası- Kalite çemberleri toplantıları)	Oda ile ilgili ele alınan sorun sayısı	X																	2	OM											

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ç	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORU MLU	PUA N	YIL SONU PUA N I	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇ. ORAN I	TAH. BÜTÇE	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ		
STRATEJİK AMAÇ 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMİ		3.3.7 İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kıyaslama yapılması	Kıyaslama çalışması ve iyileştirme yapılması							X					1	KEB							Yurtiçi seyahat giderleri			
		3.3.8 Çalışan görüş-öneri sisteminin işletilmesi	Çalışan görüş-öneri sistemi kapsamında gelen önerilerin gerçekleştirme oranı(5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%	KEB							Oda personeli ücret ve giderleri	Çalışan öneri süreci	
		3.3.9 Tanıma/takdir sisteminin etkinliğinin sağlanması	Tanıma/takdir sisteminin işletilmesi (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	YA							Oda personeli ücret ve giderleri	Performans yönetimi süreci	
		3.3.10 Motivasyon etkinlikleri yapılması	motivasyon etkinlik sayısı(5 yıllık)							X						2	YA							Yurtiçi seyahat giderleri		
	Hedef 3.4. Tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin etkin biçimde yönetilmesi	3.4.1 Web sitesinin İngilizce bölümünün yenilenmesi	Web sitesinin İngilizce bölümünün yenilenmesi çalışmalarının sonlanması							X						Nisan	BYHİ AR-GE							İnternet sitesi yapım yenileme giderleri		
		3.4.2 Sosyal medya hesaplarının etkin kullanımının sağlanması	Sosyal medyadaki (facebook, instagram, linkedin, youtube)takipçi sayısının artırılması (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 5 artış	BYHİ									
		3.4.3 Yazılı ve görsel medya temsilcileri ile ilişkileri geliştirme faaliyetleri yapılması	Yazılı ve görsel medya temsilcileri ile düzenlenen etkinlik sayısı	X							X					2	BYHİ							yurt içi organizasyon		
		3.4.4 Basın-yayın istatistiklerinin hazırlanması (3 aylık)	Yazılı ve Görsel Medya Kullanım İstatistiklerindeki Artış Oranı (%20) (5 yılda)													X	20%	BYHİ								Basın yayın süreci
			Basın-yayın istatistiklerinin yönetime sunulması	X		X		X		X		X				4	BYHİ									Yayın süreci
		3.4.5 Paydaş Memnuniyet anketi (algı araştırması) yapılması	Odanın Tanınırlık Oranı (%70) (Paydaşlar Üzerinden Yapılacak Algı Araştırması Sonucundan) (5 yıllık) (Ç)												X	70%	KEB									Üye anketi süreci
3.4.6 Makri Dergisi çıkarılması	Makri Dergisi çıkarılması (Nisan-Temmuz-Ekim-Ocak)	X		X		X		X		X				Takvime uygunluk	BYHİ								Araştırma ve diğer yayın giderleri	Yayın süreci		

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ç	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	HEDEF	SORU MLU	PUA N	YIL SONU PUA N I	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇ. ORAN I	TAH. BÜTÇE	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ
		3.5.7 Bilgi güvenliği politikasının oluşturulması	bilgi güvenliği politikasının oluşturularak sisteme dahil edilmesi ve yayınlanması							X				Takvime uygunluk	AR-GE BYHI								
		3.5.8 Aidat bildirimleri/askı bildirimlerinin e-posta ile gönderilmesi	TOBB üyelik programı üzerinden gönderim yapılması hk. iyileştirme talebinin TOBB Yazılım Müdürlüğüne iletilmesi											Talep yazısı	OS GS								
		3.5.9 TOBB üyelik programının verimli ve doğru kullanılmasının sağlanması	Tespit edilen iyileştirme önerilerinin TOBB Yazılım Müdürlüğüne iletilmesi		X			X			X		X	Takvime uygunluk	OS TAHSİLAT								
Hedef 3.6. Üye memnuniyetinin %70 olmasının sağlanması		3.6.1 Üye ziyaretleri yapılması	Yönetim tarafından yapılan ziyaret sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1000	YA YK								Üye ziyaretleri süreci
		3.6.2 Başarılı üyelerin takdir edilmesi	Kategorilerine göre başarılı üyelerin takdir edilmesi										X	3 kategori	BYHI						Hediyelik eşya plaket giderleri	Üye ziyaretleri süreci	
		3.6.3 Oda faaliyetlerini tanıtıcı üye ziyareti yapılması	Oda personeli tarafından ziyaret edilen üye sayısı (4 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4	OM DIŞ TIC. AR-GE BYHI KEB OS								Üye ziyaretleri süreci
		3.6.4 Üye bilgilerinin güncellenmesi	Üye bilgilerinin güncellenme sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3000	OS								Oda sicil süreci
		3.6.5 Üye şikayet ve öneri sistemi (ISO 10002) işletilmesi	Öneri şikayet takip listesine göre memnuniyet seviyesi (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80%	KEB								Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri
		Üye memnuniyet anketinde üyelerin öneri ve düşüncelerine değer verir sorusunun memnuniyet seviyesi											70%	KEB									
		Üye Öneri Şikayetleri Yönetimi Yazılım Kurulması				X							Takvime uygunluk	KEB									
		Gelen öneri şikayetlere geri bildirim süresi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 gün	KEB									

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ş	N	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	YIL SONU PUAN I	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇ. ORAN I	TAH. BÜTÇE	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ
		3.6.6 Üye memnuniyet anketi yapılması	Üye Memnuniyet Seviyesi (5 yıllık)												X	70%	KEB							Araştırma ve diğer yayın giderleri	Üye memnuniyet anketi süreci
		3.6.7 Odanın etkinliklerine (eğitim, seminer, toplantı vb.) üye katılımının sağlanması	Odanın etkinliklerine katılan üye sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1000	KEB OM BYHİ DIŞ TİC. AR-GE								Üye eğitimleri süreci, Üye ilişkileri süreci, Sektörel ve bölgesel toplantılar süreci