

FETHİYE TİCARET VE SANAYİ ODASI
2019-2023 STRATEJİK PLANI

YILLIK İŞ PLANLARI

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜRECİ		
YDİKEMER'İN TİCARİ KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 1.1. Girişimcilerin ilk 5 yıl içerisinde işyerlerini kapatma oranında %5 azalma sağlanması	1.1.1 Girişimcilik eğitimi düzenlenmesi,	Eğitim sayısı								X					1	KEB	500			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitim süreci		
			Eğitimlerden memnuniyetin %80 olmasının sağlanması									X					80%	KEB	0			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitim süreci	
		1.1.2 Girişimciliğin özendirilmesi faaliyetleri düzenlenmesi (KAGİK ve GGİK çalışmaları)	Girişimciliğin özendirilmesi için yapılan faaliyet sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	AR-GE	0			Yurt içi seyahat Giderleri ve Toplantı temsil ve ikram giderleri	
			Kapanan işyeri sayısının %5 azalması (5 yıllık)													X	5%	OS	0					
		1.1.3 Şirket Doktoru anketinin uygulanması, Şirket Doktoru anketinin analizi, sonuçlarının değerlendirilmesi	Yapılan anket sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	OM-2	0				
			Şirket Doktoru Anketinde Eşik Değerin Altında Kalan işletme sayısının %5 azalması (5 yıllık)								X					X	5%	OM-2	0					
		1.1.4 İlgili eğitimlerin verilmesi (Finansmana erişim, Mali tablo okuma, Kurumsallaşma, Markalaşma, Ar&Ge, Inovasyon vb.)	Eğitim sayısı	X	X	X	X	X					X	X	X	X	5	KEB	11.000				Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitim süreci
	1.1.5 KOSGEB danışmanlık hizmeti verilmesi	Girişimcilik yetkinliğinin artırılması için gösterilen çaba (Danışmanlık memnuniyetinin %85 olması) (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85%	AR-GE	0					Danışmanlık süreci	
	Hedef 1.2. Bölgenin turizmin sektöründen aldığı payın artırılması	1.2.1 Fuarlara katılım sağlanması	Katılım sağlanan turizm fuar sayısı	X	X			X								5	AR-GE	50.000				Fuar sergi ve tanıtım giderleri	Fuar Katılım Süreci	
		1.2.2 Yurt dışı iş gezisi düzenlenmesi	Yurt dışı iş gezisi sayısı											X		1	AR-GE	30.000				Yurtdışı organizasyon giderleri	Yurtdışı İş Gezisi Süreci	
		1.2.3 Alternatif turizm çeşitlendirme faaliyetleri (Turizm Konsey toplantıları)	Turizm Konsey Toplantılarının aylık olarak yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	AR-GE	1.000				Toplantı temsil ve ikram giderleri	
		1.2.4 Bölge turizm olanaklarının tanıtımı (Film, Web sitesi, Kitapçık, Broşür vb.)	Turizm sektörünün gelişmesi için harcanan çaba (5 yıllık)						X	X	X	X	X	X	X	80%	BYHİ	50.000				Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri		
		1.2.5 Mesleki Eğitim kurumları ile işbirliği, turizm sektöründe ara eleman yetiştirilmesi (eğitim)	Mesleki Eğitim Kurumlarıyla 2 meslek üzerine işbirliği yapılması	X												2	KEB	6.000					Üye eğitim süreci	
		1.2.6 Turizmin 12 aya yayılması için çalışma (Analiz, Envanter, Önceliklendirme, uygulama)	Turizm sektörünün gelişmesi için harcanan çaba (5 yıllık)													80%	AR-GE	10.000				Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri		
		1.2.7 Babadağ Teleferik projesinin yürütülmesi	Bölgeye gelen turist sayısının artırılması (5 yılda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	YK							
		1.2.8 Devlet Desteklerine başvuru (HİSER vb.)	Proje başvurusu yapılması													1	AR-GE	60.000				Üyelere verilen eğitim nizm. Gideri		
	Hedef 1.3. Tarım ve ticaret	1.3.1 Kaya İnciri ve Fethiye Tahini Coğrafi İşaret, tescil ve markalaşması çalışmaları	Kaya İnciri, Fethiye Tahini ve Seydiler kiliminin Coğrafi İşaret tescillenmesi (5 yılda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3 tescil	OM-2	40.000				Araştırma ve belgelendirme hizm. Gideri		
		1.3.2 Seydiler kiliminin Coğrafi İşaret ve Markalaşması çalışmaları		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							OM-2	10.000	
		1.3.3 Fuarlara katılım sağlanması	Tarım Fuarına Katılım sağlanması (yıllık)			X										1 fuar	AR-GE	5.000				Fuar sergi ve taıtım giderleri	Fuar katılım süreci	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜRECİ		
STRATEJİK AMAÇ 1. FETHİYE VE SE	ve ticaret kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	1.3.4 Ürünlerin tanıtımının yapılması	Bölgenin tarım ve ticaret kapasitesinin gelişmesi için harcanan çaba (5 yıllık)						X	X	X	X	X	X	X	85%	BYHİ	30.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri			
			Bölgenin tarımsal üretim kapasitesinin artırılması (5 yılda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5%	AR-GE	0					
		1.3.5 Tarım OSB kurulması çalışmaları	OSB kurulması (5 yılda)							X							1 adet OSB	AR-GE	??					
				1.3.6 Mermer OSB kurulması çalışmaları							X							X		???				
		1.3.7 Alabalık tanıtım çalışmaları	Alabalık Tanıtım Filminin Hazırlanması								X	X	X	X	X	X	Ağustos	BYHİ	10.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri		
	Hedef 1.4. Bölgenin ihracat kapasitesinin %10 artırılması	1.4.1 Dış ticaret eğitimleri düzenlenmesi	Dış Ticaret Eğitimlerine katılan üye sayısı						X								20	AR-GE	10.000			Üyelere verilen eğitim hizm. Giderleri	Üye eğitim süreci	
		1.4.2 Alternatif Pazar araştırmaları, Ülke/Sektör raporlarının hazırlanması	Ülke/sektör raporu hazırlanması							X							1 sektör, 1 ülke raporu	AR-GE	0					
			Ülke/sektör raporlarının 2 yılda bir revize edilmesi							X	X	X	X	X	X	X	100%	AR-GE	0					
		1.4.3 Fuar / İş gezisi (yurt dışı)	Yurt Dışı fuar/iş gezisi sayısı														1	AR-GE	10.000			Fuar sergi ve tatım giderleri	Fuar katılım süreci	
	Hedef 1.5. Bölgesel ve sektörel sorunlar tespit edilerek, çözüm önerileri geliştirilecek ve her yıl en az üç platformda kilit karar alıcılara sunulması	1.5.1 Bölgesel toplantılar	Bölgesel toplantıların yapılması (5 yıllık)				X	X						X	X		8	OM-2	5.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri	Sektörel ve bölgesel toplantılar süreci	
		1.5.2 Sektörel Güç Birliği toplantıları	Sektörel toplantıların yapılması(5 yıllık)				X	X	X				X	X	X		5	OM-2	1.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri	Sektörel ve bölgesel toplantılar süreci	
		1.5.3 Öncelikli sorunlar ve çözümlerinin belirlenmesi çalışması	Meslek Komitesi Müşterek Toplantılarının zamanında düzenlenmesi			X						X					Mart ve Eylül	OM-1	5.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri		
		1.5.4 Bölge Ekonomik Şûra toplantısı	Bölgesel ve sektörel konuların tespiti için harcanan çaba (5 yıllık)				X											80%	AR-GE	0			Toplantı temsil ve ikram giderleri	
							X												KEB	0				Üye memnuniyet anket süreci
1.5.6 Lobi faaliyetlerinin takibinin yapılması		Çözüme ulaştırılan sorunların payı (Çözüme ulaştırılan sorun sayısı/Toplam Sorun Sayısı) (5 yılda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	AR-GE	1.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri			
1.5.7 Sosyo-ekonomik raporun hazırlanması		Sosyo-ekonomik raporun zamanında çıkarılması										X				Ekim	AR-GE	25.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri			
1.5.8 Fethiye ticaretini konu alan bilimsel tezlerin desteklenmesi		Desteklenen tez sayısı (yıllık)														2	OM-2	15.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri			
1.5.9 Fethiye üniversitesinin oluşturulması için lobi faaliyeti yapılması		Fethiye Üniversitesi kurulması konusunda yapılan faaliyet sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	AR-GE	1.000			Proje giderleri			
ASİ	Hedef 2.1 İletişim	2.1.1 Meslek Komitelerinin ödüllendirilmesi, Meslek Komitelerinin performans ölçümleri,	Meslek Komitelerinden gelen önerilerin gerçekleştirme oranı												X	50%	OM-1	10.000			Hediyelik eşya plaket giderleri	Organ toplantıları süreci		
		2.1.2 Meslek Komiteleri toplantı katılım performansının takibi,	Meslek Komiteleri toplantı katılım oranı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80%	OM-1	0				Organ toplantıları süreci		
		2.1.3 Kahvaltılı meslek grup toplantıları yapılması	Kahvaltılı meslek grupları toplantı sayısı				X	X				X	X			13	OM-1	40.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri	Organ toplantıları süreci		

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREC		
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYE GELİŞİMİNİN VE MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILM	Hedef 2.1. İletişim Ağı (Networking) Hizmetlerinin Geliştirilmesinin Sağlanması	2.1.4 Muğla bölgesi odaları müşterek toplantılarına katılım sağlanması	Odanın dahil olduğu İletişim Ağı (Network) Sayısı (....) (yıllık)					X								???	AR-GE	1			Toplantı temsil ve ikram giderleri			
		2.1.5 Meslek kuruluşları Güç Birliği toplantılarının yapılması,		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		AR-GE	12			Toplantı temsil ve ikram giderleri		
		2.1.6 Sosyal sorumluluk faaliyeti yapılması,	Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı														2	OS	???					
		2.1.7 Rodos Ticaret Odası ile İşbirliği yapılması	Rodos Ticaret Odası ile protokol yapılması														Aralık	AR-GE	???					
		2.1.8 Üyelerin iletişim ağı hizmetlerinden memnuniyetinin sağlanması	Üyelerin İletişim Ağı Hizmetten Memnuniyet Seviyesi (5 yıllık)												X		70%	BYHİ	0					
	Hedef 2.2. Bilgi, Danışmanlık ve Destek Faaliyetlerinden Faydanın Arttırılması	2.2.1 Finansmana erişim, teşvik, hibe, destekler vb. hizmetlerinden memnuniyeti	Üyelerin bilgi, danışmanlık, destek hizmetlerinden memnuniyet seviyesi (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85%	AR-GE	0				Danışmanlık süreci	
		2.2.2 Bilgilendirme toplantıları(sunumların web sayfasında paylaşılması)	Bilgilendirme toplantı/seminerlerin sunumlarının web sayfasında paylaşılması				X								X		100%	AR-GE	0					
		2.2.3 Bilgilendirme seminer/eğitimleri düzenlenmesi	Bilgilendirme toplantı/semineri düzenlenmesi				X								X		2	AR-GE KEB	300			Üyelere verilen eğitim hizm. Giderleri	Üye eğitimleri süreci	
		2.2.4 Fiili danışmanlık hizmetleri verilmesi	Danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı ve memnuniyeti (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K=%85 Ç= Yılda Adet danışmanlık	AR-GE	0				Danışmanlık süreci	
		2.2.5 Elektronik ortamda sunum paylaşımı	Teşvik ve Desteklerden Faydalanan Üye Sayısı (.....) (Veya Oranı) (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 kişi veya %60	AR-GE	0					Danışmanlık süreci
		2.2.6 Oda hizmetlerinin bilinirliğini artırıcı faaliyetler	Oda hizmetlerinin bilinirliğini artırıcı afişler yapılması (5 Yıllık)														Yıllık 1 afiş	OS	1.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	Oda sicil süreci	
		2.2.7 Odaya Yunanistan Vize Ofisi kurulması	Odaya Yunanistan Vize Ofisi kurulması					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mayıs	YA						
		Hedef 2.3. İş geliştirme ve eğitim faaliyetlerinin memnuniyetinin %85'den yüksek olmasının sağlanması	2.3.1 Üyelere Kurumsal Gelişim Eğitimi, (Kurumsallaşma, Verimlilik, Kurumsal Yönetişim vb.)	Düzenlenen eğitim sayısı	X	X	X	X	X									Yılda 12 eğitim	KEB	23.000			Üyelere verilen eğitim hizm. Giderleri	Üye eğitimleri süreci
	2.3.2 Üyelere Kişisel Gelişim Eğitimleri (benden dili, iletişim vb.)		Eğitim memnuniyet oranı	X	X	X	X	X									85%	KEB	0			Üyelere verilen eğitim hizm. Giderleri	Üye eğitimleri süreci	
		3.1.1 Yönetici eğitimleri düzenlenmesi(Liderlik, Karar süreçleri, İletişim vb.)	Yönetici eğitimleri sayısı			X	X			X							3	KEB	40.000			Üyelere verilen eğitim hizm. Giderleri		
	3.1.2.Bağımsız denetim yapılması	Bağımsız denetim hizmeti alınması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ŞUBAT	SAMİ	40.000			Araştırma ve belgelendirme hizm. Giderleri			

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜRECİ		
GÜÇLENDİRİLMESİ	Hedef 3.1. Çağdaş yönetim anlayışının içselleştirilmesinin sağlanması	3.1.3 Odanın vizyon, temel değerler ve politikalarının gözden geçirilmesi	Odanın vizyon, temel değerler ve politikalarının yıllık olarak gözden geçirilmesi							X					X	2	KEB	0						
		3.1.4 İş Analizleri/ Reorganizasyon çalışması	İş/zaman analizi yapılması			X	X										Nisan	KEB	10.000			Araştırma ve belgelendirme hizm. Giderleri		
		3.1.5 İç tetkiklerin yapılması	İç tetkiklerin zamanında yapılması							X						X	Haziran ve Kasım	KEB	0					
		3.1.6 YGG toplantısı yapılması	YGG toplantılarının yapılması								X					X	2	KEB	0					
		3.1.7 Yönetim ve çalışanların buluşması	Yönetim ve çalışanların aylık toplantı yapması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	YA	1.200			Toplantı temsil ve ikram giderleri		
		3.1.8 Odada kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması	Odada kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması çabası (5 yıllık)										X				70%		0					
	Hedef 3.2. Mali performansın %90 olmasının sağlanması	3.2.1 Bütçenin performans esaslı olarak hazırlanması	Bütçe performansı (5 yıllık)										X	X	X		Ç= %90	SAMİ	0				Bütçe hazırlama süreci	
		3.2.2 Bütçenin fasıl ve arası aktarım toplamının bütçenin %5'ini geçmemesi	Bütçenin fasıllar arası maksimum aktarım oranı (%5) (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ç= %5	SAMİ	0				Bütçe hazırlama süreci	
		3.2.3 Mali risk analizi yapılması	Mali risk analizinin gözden geçirilmesi											X			1	SAMİ	0				Bütçe hazırlama süreci	
		3.2.4 Mali tablo ve raporların hazırlanması	Mali tablo ve raporların aylık yönetime sunulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	SAMİ	0				Bütçe hazırlama süreci	
		3.2.5 Cari ve tahmini nakit akış tablolarının hazırlanması	Cari ve tahmini nakit akış tablolarının aylık GS sunulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	SAMİ	0				Bütçe hazırlama süreci	
	Hedef 3.3. Çalışan memnuniyetinin %10 artırılması	3.3.1 Çalışan Performans Yönetim Sisteminin gözden geçirilmesi	Çalışan Performans Yönetim Sisteminin iyileştirme çalışması						X								2 iyileştirme	KEB	0				Performans yönetimi süreci	
		3.3.2 Çalışan Memnuniyetinin tespiti	Çalışan Memnuniyet ortalaması (%60) (5 yıllık) (ç)									X					Ç=%60	KEB	0				İnsan kaynakları süreci	
		3.3.3 Çalışan eğitimleri düzenlenmesi	Çalışan eğitimleri düzenlenmesi (yıllık eğitim planı/gerçekleşen eğitim sayısı)	X				X					X				100%	KEB	5.000			Oda personeli eğitim giderleri	Çalışan eğitim süreci	
		3.3.4 Çalışan performanslarının ölçülmesi ve ödüllendirme	Çalışan performans ödüllendirme yapılması (5 yıllık)	X	X												1	GS	1.000				Oda perdoneli ücret ve giderleri	Performans yönetimi süreci
			Çalışan Performans ortalaması (70 puan) (5 yıllık) (ç)	X	X													Ç=70 puan	GS	0				Performans yönetimi süreci
		3.3.5 Haftalık çalışan koordinasyon toplantıları(kurum içi iletişim)	Haftalık çalışan koordinasyon toplantıları sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	YA	0					
		3.3.6 Kalite çemberleri toplantıları	Kalite çemberleri toplantıları yapılması				X	X						X		X	4	OM-1	0					
	3.3.7 İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kıyaslama çalışması	Kıyaslama çalışması ve iyileştirme yapılması							X							1	KEB	3.000				Yurt içi syahat giderleri		

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREC	
STRATEJİK AMAÇ 3. KURUMSAL KAPASİTENİN		3.3.8 Çalışan görüş-öneri sistemi	Çalışan görüş-öneri sistemi kapsamında gelen önerilerin gerçekleşme oranı(5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%	KEB	1.000			Oda perdoneli ücret ve giderleri	Çalışan öneri süreci	
		3.3.9 Tanıma/takdir sisteminin etkinliğinin sağlanması	Tanıma/takdir sisteminin etkinliğinin sağlanması(5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	YA	15.000			Oda perdoneli ücret ve giderleri	Performans yönetimi süreci
		3.3.10 Sosyal etkinlikler yapılması	Sosyal etkinlik sayısı(5 yıllık)					X							X		2	YA	7.000			Yurt içi syahat giderleri	
	Hedef 3.4. Tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin etkin biçimde yönetilmesi	3.4.1 Web sitesinin yenilenmesi	Web sitesinin yenilenmesi çalışmalarının sonlanması						X	X	X	X	X	X	X	X	Aralık	BYHİ	150.000			İnternet sitesi yapım yenileme giderleri	
		3.4.2 Sosyal medya kullanımı	Sosyal medyanın etkin kullanımı (Oda faaliyetlerinin aynı gün paylaşılması)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	BYHİ	10.000			İnternet sitesi yapım yenileme giderleri	Haber yapma süreci
			Sosyal medyadaki takipçi sayısının artırılması (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 5 artış	BYHİ	0			İnternet sitesi yapım yenileme giderleri	
		3.4.3 Kurumsal Kimlik Kılavuzu hazırlanması	Kurumsal Kimlik Kılavuzu hazırlanması,							X	X	X	X	X	X	X	Haziran	BYHİ	50.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	
		3.4.4 Yazılı ve görsel medya temsilcileri ile ilişkileri geliştirme faaliyetleri yapılması	Yazılı ve görsel medya temsilcileri ile düzenlenen etkinlik sayısı	X							X						2	BYHİ	10.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri	
		3.4.5 Basın-yayın istatistiklerinin hazırlanması (3 aylık)	Yazılı ve Görsel Medya Kullanım İstatistiklerindeki Artış Oranı (%20) (5 yılda)														20%	BYHİ	0				
			Basın-yayın istatistiklerinin yönetime sunulması	X			X			X				X			3 aylık	BYHİ	0				
		3.4.6 Toplum Memnuniyet anketi (algı araştırması) yapılması	Odanın Tanınırlık Oranı (%70) (Paydaşlar Üzerinden Yapılacak Algı Araştırması Sonucundan) (5 yıllık) (Ç)													X	70%	KEB	0				Üye memnuniyet anketi süreci
		3.4.7 Makri Dergisi çıkarılması	Makri Dergisi çıkarılması (Nisan-Temmuz-Ekim-Ocak)	X			X			X				X			Takvime uygunluk	BYHİ	45.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri	
		3.4.8 Faaliyet Raporu hazırlanması	Faaliyet Raporunun çıkarılması (5 yıllık)				X										Nisan	BYHİ	1.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri	
	3.4.9 İletişim Planının hazırlanması ve uygulanması,	İletişim Planının hazırlanması ve uygulanması,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	BYHİ	0					
	Hedef 3.5. Bilişim teknolojilerinin etkin biçimde yönetilmesi	3.5.1 EBYS'nin etkin biçimde kullanılması	EBYS'nin etkin biçimde kullanılmaya başlanması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Şubat	YA	5.000			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	
3.5.2 Yazılım ve donanım konusunda uzman istihdamı		Yazılım ve donanım konusunda 1 uzman istihdamı yapılması							X							Haziran	GS	???				Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci	
3.5.3 Web sayfasının etkinliğinin sağlanması		Web sayfası ziyaretçi sayısındaki artış oranı (5 yılda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	BYHİ	0					
3.5.4 Organ toplantı kararlarının (geçmiş yıllara ait olanların) elektronik ortama aktarılması		Organ toplantı kararlarının (geçmiş yıllara ait olanların) elektronik ortama aktarılmasının tamamlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Aralık	OM-1	0				Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ	
Hedef 3.6. Üye memnuniyetinin %70 olmasının sağlanması	3.5.5 Bilgi güvenliği risk analizi yapılması	Bilgi Güvenliği Risk Komitesi toplantı sayısı							X						X	2	BYHİ AR-GE	15.000			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci	
	3.5.6 Bakım Planı, Yedekleme Planı faaliyetlerin yapılması	Bakım Planı, Yedekleme Planı Formuna uygun bakımların yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	SAMİ BYHİ	12.000			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci	
	3.6.1 Üye ziyaretleri yapılması	Yapılan ziyaret sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500 üye	BYHİ	10.000			Hediyelik eşya plaket giderleri	Üye ziyaretleri süreci	
	3.6.2 Başarılı üyelerin takdir edilmesi	Kategorilerine göre başarılı üyelerin takdir edilmesi										X				3 kategori	BYHİ	20.000			Hediyelik eşya plaket giderleri	Üye ziyaretleri süreci	
	3.6.3 Üye bilgilerinin güncellenmesi	Üye bilgilerinin güncellenme sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3000	OS	0					Oda sicil süreci
	3.6.4 Üye şikayet ve öneri sistemi (ISO 10002) işletilmesi	Öneri şikayet takip listesine göre memnuniyet seviyesi (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80%	KEB	0				Hediyelik eşya plaket giderleri	Üye öneri şikayet süreci
	3.6.5 Üye memnuniyet anketi yapılması	Üye Memnuniyet Seviyesi (5 yıllık)							X							70%	KEB	7.000				Araştırma ve diğer yayın giderleri	Üye memnuniyet anketi süreci
	3.6.6 Odanın etkinliklerine (eğitim, seminer, toplantı vb.) üye katılımının sağlanması	Odanın etkinliklerine katılan üye sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1000 üye	İLGİLİ BİRİMLER					Üyelere verilen eğitim hizm. Giderleri	Üye eğitimleri süreci

919.013