



TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ



Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Sayı : E-34221550-045.01-2506

Tarih: 19.02.2026

Konu : Motorlu Kara Taşıtlarının Kiralanması Hakkında Yönetmelik Taslağı

Tüm Odalar (Genel Sekreterlik)

"Motorlu Kara Taşıtlarının Kiralanması Hakkında Yönetmelik Taslağı" ve ekleri ilişikte sunulmakta olup Taslağı ilişkin görüşünüzün Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen "Taslaklar Hakkında Görüş Bildirilmesinde Kullanılacak Form" kullanılmak suretiyle 27/02/2026 tarihine kadar tugba.vural@tobb.org.tr adresine iletilmesini rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

Mustafa SARAÇÖZ
Genel Sekreter

EK:

- 1- Motorlu Kara Taşıtlarının Kiralanması Hakkında Yönetmelik (11 Sayfa)
- 2- Genel Gerekçe.docx (1 Sayfa)
- 3- Görüş Formu (1 Sayfa)



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSC61HA6LF>
Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr
Bilgi İçin: Tuğba VURAL - Tel : +90 (312) 2182493 - E-Posta : tugba.vural@tobb.org.tr

MOTORLU KARA TAŞITLARININ KİRALANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetlerini, motorlu kara taşıtı kiralama yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptali ile Motorlu Kara Taşıtı Kiralama Bilgi Sisteminin kurulması ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları, motorlu kara taşıtlarının kiralanasında işletme ve kiracının hak ve yükümlölüklerini, elektronik ortamda yapılan ön ödemeli rezervasyon ve kiralamaları, motorlu kara taşıtı kiralama ilanlarına ilişkin ilke, kural ve yükümlölükler ile Bakanlık, yetkili idare ve diğler ilgili kurum ve kuruluşların motorlu kara taşıtı kiralamalarına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

(2) Uzun süreli kiralamalar, kiracısı tüketici niteliğini haiz olmayan kısa süreli kiralamalar ve paylaşımlı kiralamalar bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 14/1/2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (ç) bentleri, 23/10/2014 tarihli ve 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 11 inci maddesinin birinci fıkrası ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 446 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakanlık: Ticaret Bakanlığını,
- b) Bilgi Sistemi: Motorlu Kara Taşıtı Kiralama Bilgi Sistemini,
- c) Depozito: Kira bedelinin ödenmesini ve kiracının sözleşmeden doğan diğler mali yükümlölüklerini yerine getirmesini garanti altına alan ve işletme tarafından kiracının kredi kartı veya banka kartı üzerinden ön provizyon veya blokaj şeklinde alınan bedeli,
- ç) ESBİS: Etnaf ve Sanatkâr Bilgi Sistemini,
- d) İl müdürlüğü: Ticaret il müdürlüğünü,
- e) İşletme: Motorlu kara taşıtı kiralamasıyla iştiğal eden esnaf ve sanatkâr işletmesi, ticari işletme ve ticaret şirketleri ile bunların şubelerini,
- f) Kısa süreli kiralama: Aynı kiracıya tek seferde veya kesinti bulunmayan dönemler halinde otuz günden kısa süreyle verilen motorlu kara taşıtı kiralama hizmetini,
- g) Kiracı: Kira sözleşmesine taraf olan tüketiciyi,
- ğ) Kira sözleşmesi: İşletmenin tasarruf yetkisini haiz olduğı motorlu kara taşıtını, belirli bir süre ve bedel karşılığında kiracının kullanımına bırakmayı, kiracının da taşıtı sözleşme şartlarına uygun şekilde kullanmayı ve kira bedelini ödemeyi taahhüt ettiğı, işletme ve kiracının hak ve yükümlölüklerini belirleyen sözleşmeyi.
- h) Klasik motorlu kara taşıtı: Model yılına göre otuz yaşın üzerinde olan, üretildiğı dönemin tasarım ve teknoloji anlayışını yansıtmamasına bağılı olarak tarihi, estetik ve koleksiyon değeri bulunan, orijinal parçalarını büyük ölçüde koruyan veya aslına uygun olarak restore edilen ve halihazırda seri üretimi yapılmayan motorlu kara taşıtını,
- ı) MERSİS: Merkezi Sicil Kayıt Sistemini,
- i) Meslek odası: İlgili esnaf ve sanatkârlar odası ile ticaret ve sanayi odasını, ticaret ve sanayi odalarının ayrı kurulduğı yerlerde ticaret odasını,

j) Mesleki yeterlilik belgesi: Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanarak bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğini ifade eden motorlu kara taşıtı kiralama danışmanı (Seviye 4) ulusal yeterliliğine dayalı belgeyi,

k) Motorlu kara taşıtı: 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3 üncü maddesinde tanımlanan ve tescil belgesinde araç sınıfı M1, M1G, N1 ve N1G olan taşıtları,

l) Motorlu kara taşıtı kiralama danışmanı: İşletmeye iş sözleşmesiyle bağlı kiralama personelini,

m) Motorlu kara taşıtı kiralama faaliyeti: İşletmenin tasarruf yetkisini haiz olduğu motorlu kara taşıtını, belirli bir bedel karşılığında süreli olarak kiracının kullanımına bırakmasına ilişkin faaliyetler bütünü,

n) Motorlu kara taşıtı kiralama sorumlusu: Motorlu kara taşıtı kiralamasıyla iştigal eden gerçek kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların kendilerini, ticaret şirketleri ve diğer tüzel kişi tacirler ile şubelerde ise bu faaliyetleri yürüten yetkili temsilcileri,

o) Paylaşımlı kiralama: Fiziki olarak karşı karşıya gelinmeksizin internet sitesi, mobil site veya mobil uygulama üzerinden üyelik sözleşmesi kapsamında başlatılan ve sonlandırılan, bireysel kullanıma yönelik olarak genellikle dakikalık veya saatlik verilen ve kiralamaya konu taşıtın sabit teslim noktalarına bağlı kalınmaksızın ortak bir taşıt havuzundan serbestçe teslim alınabildiği ve iade edilebildiği motorlu kara taşıtı kiralama hizmeti,

ö) Tüketici: Ticari veya mesleki olmayan amaçlarla hareket eden gerçek veya tüzel kişiyi,

p) Uzun süreli kiralama: Aynı kiracıya tek seferde veya kesinti bulunmayan dönemler halinde otuz gün veya daha uzun süreyle verilen motorlu kara taşıtı kiralama hizmeti,

r) Yetki belgesi: Motorlu kara taşıtı kiralamasıyla iştigal edilebilmesi için Bakanlık tarafından işletme adına düzenlenen belgeyi,

s) Yetkili idare: İş yeri açma ve çalışma ruhsatını vermeye yetkili belediye veya il özel idareleri ile diğer idareleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki Belgesine İlişkin Usul ve Esaslar

Yetki belgesi

MADDE 5- (1) Yetki belgesi olmadan ticari faaliyet kapsamında motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetinde bulunulamaz. Aksi Bakanlıkça tespit edilmedikçe her bir motorlu kara taşıtı kiralama işlemi ticari faaliyet kabul edilir.

(2) Yetki belgesi, işletmenin bulunduğu yerdeki il müdürlüğü tarafından Bilgi Sistemi üzerinden verilir, yenilenir ve iptal edilir.

(3) Yetki belgesinde asgari olarak, işletmenin MERSİS numarası ve MERSİS'e kayıtlı işletme adı ve adresi ile ticaret ünvanına veya ESBİS'e kayıtlı işletme adı ve adresi ile işletme sahibinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarasına veya yabancı kimlik numarasına yer verilir.

(4) Yetki belgesi, her bir işletme için ayrı ayrı düzenlenir ve devredilemez.

Yetki belgesi verilmesinde aranan şartlar

MADDE 6- (1) İşletmeye yetki belgesi verilebilmesi için;

- Gelir veya kurumlar vergisi mükellefi olunması,
- Meslek odasına kayıtlı olunması,
- Meslek odası ve vergi kayıtlarındaki faaliyet konuları arasında motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetinin bulunması,
- İş yerinin ikamet veya başka bir mesleki ya da ticari faaliyet amacıyla kullanılmaması,
- Yetki belgesi başvurusunda bulunan motorlu kara taşıtı kiralama sorumlusunun;
 - On sekiz yaşını doldurmuş olması,
 - En az ilköğretim mezunu olması,

3) İflas etmemiş veya iflas etmiş olsa bile 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre itibarının yerine gelmiş olması,

4) Devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya ve devlet sırlarına karşı suçlar ile casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı, suç işlemek amacıyla örgüt kurma, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme, işkence, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, kasten öldürme, kişiyi hürriyetinden yoksun kılma, fuhuş, cinsel saldırı ve çocukların cinsel istismarı suçlarından hüküm giymemiş ya da ticaret ve sanat icrasından hükmen yasaklanmamış olması,

5) Mesleki yeterlilik belgesine sahip olması,

e) İşletmenin kiralamaya konu taşınmazlarının;

1) Bilgi Sistemine kaydedilmiş olması,

2) En az beşi işletme adına tescilli, kalanı kiralanmak suretiyle temin edilmiş en az on adet olması,

3) Büyükşehir belediyesi olan illerde, birinin Türkiye’de üretilmesi koşuluyla en az ikisinin hibrit veya yalnızca elektrikli motorlu kara taşıtı olması,

4) Klasik olanlar hariç olmak üzere, yüz bin kilometrenin veya model yılına göre beş yaşın üzerinde olmaması,

5) Trafik sigortasının bulunması ve muayene geçerlilik süresinin dolmamış olması, gerekir.

(2) Bakanlık, yetki belgesi verilmesi için mesleki eğitim şartı getirmeye ve bu eğitime ilişkin usul ve esasları ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerini alarak belirlemeye yetkilidir. Mesleki eğitim, Bakanlık veya Bakanlıkça uygun görülen kurum ve kuruluşlar tarafından verilir.

(3) Bakanlık, birinci fıkranın (e) bendinde belirtilen taşıt sayıları ile büyükşehir belediyesi olmayan illerde faaliyet gösteren işletmeler için asgari hibrit ve elektrikli motorlu kara taşıtı sayılarını illerin nüfus ve ticari potansiyelleri ile tüketici taleplerini dikkate alarak belirlemeye yetkilidir.

Yetki belgesinin verilmesi

MADDE 7- (1) Yetki belgesi başvurusu, yetki belgesi verilmesinde aranan şartların taşındığını gösteren belgelerle birlikte Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.

(2) İl müdürlüğünce, ilgili kurum ve kuruluşların elektronik bilgi sistemlerinden sağlanabilen belgeler, bu sistemlerden temin edilir ve işletme adına elektronik ortamda oluşturulan dosyada diğer başvuru evrakı ile birlikte saklanır.

(3) Yetki belgesi verilmesinde aranan şartları taşıdığı anlaşılan işletmeye, başvuru tarihinden itibaren on gün içinde yetki belgesi düzenlenir.

(4) Yetki belgesi başvurusunun reddedilmesi durumunda, Bilgi Sisteminde ret gerekçelerine yer verilir ve başvuru sahibinin bu gerekçelere erişmesine imkân sağlanır.

Yetki belgesinin yenilenmesi

MADDE 8- (1) Yetki belgesi, 5 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen bilgilerden herhangi birinde değişiklik olması durumunda yenilenir. Yenileme başvurusu, değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren otuz gün içinde Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.

(2) Yetki belgesinin yenilenmesinde 7 nci maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen usul ve esaslar uygulanır.

Yetki belgesinin iptali

MADDE 9- (1) Yetki belgesi;

a) İşletmenin, Bilgi Sistemi üzerinden yapacağı başvuru üzerine,

b) 6 ncı maddede belirtilen şartlardan herhangi birinin sağlanamadığının Bakanlıkça tespit edilmesi ve on günden az olmayacak şekilde verilen süre içinde şartların yeniden sağlanamaması durumunda,

c) 8 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen süre içinde yenileme başvurusunda bulunulmaması nedeniyle Bilgi Sistemi üzerinden veya yazılı olarak Bakanlıkça yapılan uyarıya rağmen on gün içinde yenileme başvurusunda bulunulmaması durumunda,

ç) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmeye Bilgi Sistemi üzerinden veya yazılı olarak Bakanlıkça yapılan uyarıya rağmen, on günden az olmayacak şekilde verilen süre içinde aykırılığın ortadan kaldırılmaması veya aynı takvim yılı içinde aykırılığın tekrarlanması durumlarında, iptal edilir.

(2) Yetki belgesinin iptal edilmesi durumunda, Bilgi Sisteminde iptal gerekçelerine yer verilir ve başvuru sahibinin bu gerekçelere erişmesine imkân sağlanır.

(3) Birinci fıkranın (ç) bendi gereğince yetki belgesi iptal edilen işletmeye, iptal tarihinden itibaren bir yıl süreyle yetki belgesi verilmez.

(4) Üçüncü fıkra, işletmenin yetki belgesinin 6 ncı maddede belirtilen şartlardan herhangi birine sahip olunmadığının Bakanlıkça tespit edilmesi nedeniyle iptal edilmesi durumunda uygulanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kiralama Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar

Kira sözleşmesi

MADDE 10- (1) Motorlu kara taşıtı kiralamalarında işletme ile kiracı arasında yazılı olarak veya elektronik ortamda kira sözleşmesi yapılır ve sözleşmenin bir nüshası taşıt tesliminden önce kiracıya verilir veya elektronik ortamda gönderilir.

(2) Kira sözleşmesinin kurulmasından önce işletme tarafından kiracıya elektronik ortamda veya yazılı olarak ön bilgilendirmede bulunulur. Ön bilgilendirmede asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilir:

a) İşletme ve kiracının tanıtıcı bilgileri ile iletişim bilgileri. Kiracı tarafından ek sürücü bildiriminde bulunulması durumunda ek sürücünün tanıtıcı bilgileri ile iletişim bilgileri.

b) Hizmetin ve kiralamaya konu taşıtın temel nitelikleri.

c) Her bir hizmetin bedeli ile toplam kira bedeli.

ç) İşletme ve kiracının kiralamaya ilişkin hak ve yükümlülükleri.

d) Kiralamanın başlangıç ve bitiş tarihleri ile taşıtın teslim tarih, saat ve yeri.

e) Kira sözleşmesinin fesih koşulları.

(3) Kira sözleşmesi, sözleşmenin taraflarca imzalanması veya işletmenin sözleşme teklif ve şartlarını kiracının elektronik ortamda kabulü ile kurulur. Kira sözleşmesinde asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilir:

a) İşletmenin yetki belgesi, MERSİS ve vergi kimlik numaraları, MERSİS'e kayıtlı işletme adı ve adresi ile ticaret ünvanı veya ESBİS'e kayıtlı işletme adı ve adresi ile adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası ya da yabancı kimlik numarası ile vergi kimlik numarası.

b) Kiracının gerçek kişi olması durumunda adı, soyadı, T.C. kimlik numarası veya yabancı kimlik numarası ile adres ve diğer iletişim bilgileri; tüzel kişi olması durumunda ünvan ve vergi numarası ile adres ve diğer iletişim bilgileri.

c) Kiralanan taşıtı kullanacak ek sürücü veya sürücülerin ad ve soyadları, T.C. kimlik veya yabancı kimlik numaraları, sürücü belgesi numaraları ile adres ve diğer iletişim bilgileri.

ç) Kiralanan taşıtın markası, cinsi, tipi, model yılı, vites türü, kilometresi ve yakıt veya enerji seviyesi.

d) Kiralanan taşıtın kiracıya teslim ve işletmeye iade edileceği tarih, saat ve yer. Taşıt teslim ve iade yerine ilişkin kiracı talepleri.

e) Kiralama hizmeti, navigasyon, bebek koltuğu, ek sürücü, otomatik geçiş, tam kasko sigorta muafiyeti ve ferdi kaza sigortası gibi bedelli ve bedelsiz verilen hizmetlere ilişkin açıklamalar ile her bir hizmetin bedeli ve toplam kira bedeli.

f) Depozito tutarı ve depozitonun hangi durumlarda kullanılacağına, iadesine ve iade süresine ilişkin açıklamalar.

g) Yol yardımı, geç teslimat, kilometre aşımı, otoyol ve köprü geçiş ücretleri ve trafik cezaları ile yakıt veya enerji tamamlama giderlerine ilişkin açıklamalar.

ğ) Kiralamaya konu taşıtın kasko poliçesinde yer alan muafiyet bedeli ve bu bedeli aşan tutarın hangi durumlarda kiracıdan talep ve tahsil edileceğine ilişkin açıklamalar.

h) Sözleşmenin işletme ve kiracı tarafından tek taraflı feshedilebileceği durumlar.

ı) Kira süresi içinde taşıtta oluşan hasar ve arızadan kiracının sorumlu olduğu durumlar.

(4) İşletme, yazılı veya elektronik ortamda kira sözleşmesinin kurulmasından önce kiracıya ve kiralama şartlarına ilişkin kontrollerini yapmakla yükümlüdür. Sözleşmenin yapılmasından sonra geçerli bir neden olmaksızın kiralamadan vazgeçilemez.

(5) Elektronik ortamda veya yazılı olarak uzatma onayı alınması ve yeni bir sözleşme yapılmaması durumunda, kira süresinin aynı hüküm ve şartlarla uzadığı kabul edilir.

Elektronik ortamda yapılan ön ödemeli rezervasyonlar

MADDE 11- (1) Ön ödemeli rezervasyonlarda işletme tarafından kiracının elektronik ortamda onayı alınmak suretiyle rezervasyon formu düzenlenir. Bu formun bir nüshası, onayın alındığı ve ön ödemenin yapıldığı tarihte elektronik ortamda kiracıya gönderilir.

(2) Rezervasyon formunda asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilir:

a) İşletme ve kiracının tanıtıcı bilgileri ile iletişim bilgileri. Kiracı tarafından ek sürücü bildiriminde bulunulması durumunda ek sürücünün tanıtıcı bilgileri ile iletişim bilgileri.

b) Hizmetin ve kiralamaya konu taşıtın temel nitelikleri.

c) Ayrı ayrı hizmet bedelleri ve toplam kira bedeli ile ön ödeme tutarı.

ç) İşletme ve kiracının kiralamaya ilişkin hak ve yükümlülükleri.

d) Kiralamanın başlangıç ve bitiş tarihleri ile taşıtın teslim tarihi, saati ve yeri.

e) Rezervasyon değişikliği ve iptaline ilişkin açıklamalar.

f) Kiracı tarafından ek sürücü bildiriminde bulunulması durumunda, ek sürücü bilgileri.

(3) İşletme, kiracının rezervasyonu onaylamasından hemen önce, rezervasyon onayının ön ödeme yükümlülüğü anlamına geldiği hususunda kiracıyı açık ve anlaşılır şekilde bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu bilgilendirmenin yapılmaması durumunda, kiracı rezervasyonla bağlı ve ön ödeme yapmakla yükümlü değildir.

(4) Rezervasyon formunun düzenlenmiş olması, 10 uncu maddede belirtilen kira sözleşmesinin kurulması ve taraflara verdiği yükümlülüklerin yerine getirilmesi zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(5) Rezervasyon formunda belirtilen kiralamaya ilişkin hususlar, formun kiracı tarafından onaylanmasının ardından işletme tarafından tek taraflı olarak değiştirilemez.

(6) Ön ödemeli rezervasyonlarda taşıt, rezervasyon formunda belirtilen tarih, saat ve yerde kiracıya teslim edilir. İşletme, kiracının yazılı veya elektronik ortamda açık onayını almadan ya da makul bir gerekçe ileri sürmeden bu yükümlülüğünü yerine getirmekten kaçınmaz ve rezervasyonu iptal edemez.

(7) Ön ödemeli rezervasyonlarda kiralama tarihi, saati ve yeri ile kiralamaya konu taşıtın segmenti, rezervasyonun yapıldığı tarihte kiracı tarafından hiçbir gerekçe gösterilmeden değiştirilebilir veya rezervasyon iptal edilebilir. Rezervasyonun bu fıkra kapsamında iptal edilmesi durumunda;

a) Kiracıdan herhangi bir bedel talep ve tahsil edilemez. Bu hüküm, teslim saatinden önceki yirmi dört saat içinde iptal edilen rezervasyonlar hakkında uygulanmaz. Bu durumda, rezervasyon formunda belirtilmiş olması koşuluyla, kiracıdan en fazla bir günlük kira bedeli tutarında iptal bedeli talep ve tahsil edilebilir.

b) Kira ve diğer hizmet bedelleri ile depozitonun iadesine ilişkin iş ve işlemler, iptal tarihini izleyen yedi gün içinde yerine getirilir.

(8) Rezervasyon formunda belirtilen tarih ve saatte taşıtın kiracı tarafından mazeret belirtilmeksizin teslim alınmaması durumunda, kiralamaya konu taşıt, bir ila altı günlük kiralamalarda en az on iki saat, yedi gün ve üzeri kiralamalarda en az bir gün süreyle başka bir kiracıya kiraya verilemez. Bu sürele uyulmadan taşıtın başka bir kiracıya kiraya verilmesi durumunda, kira ve diğer hizmet bedelleri ile depozitonun iadesine ilişkin iş ve işlemler, taşıtın yeniden kiraya verildiği tarihi izleyen yedi gün içinde yerine getirilir.

(9) Sekizinci fıkrada belirtilen bekleme sürelerinin sonuna kadar mazeret belirtilmeksizin taşıtın teslim alınmaması durumunda işletme tarafından, ön ödeme tutarından kira sözleşmesinde belirtilen tutar veya oranda kesinti yapılarak rezervasyon iptal edilebilir. Bu durumda kesinti tutarı, bir ila altı günlük kiralamalarda bir günlük, yedi gün ve üzeri kiralamalarda üç günlük kira bedelinden fazla olamaz. Kesintiden sonra kalan kira ve diğer hizmet bedelleri ile depozitonun iadesine ilişkin iş ve işlemler, iptal tarihini izleyen yedi gün içinde yerine getirilir.

Taşıt teslimi ve iadesi

MADDE 12- (1) Motorlu kara taşıtı kiralamalarında, kiralanan taşıt işletme tarafından kira sözleşmesine uygun şekilde kiracıya teslim edilir.

(2) Kira sözleşmesi yapılırken işletme tarafından kiracıya, işletmenin kiralama faaliyetlerini yürüttüğü iş yerlerinden herhangi birinde veya kiralamanın yapıldığı iş yerinin bulunduğu il sınırları içinde kiracı tarafından belirlenen bir adreste taşıtı teslim alma ve iade etme imkânı sunulur.

(3) Rezervasyon formunda belirtilen segmentte bir taşıtın teslim tarihi ve saatinde mevcut olmaması veya kiralamaya hazır bulunmaması durumlarında, kiracıdan ek bedel talep edilmeksizin eşdeğer veya daha üst sınıf bir taşıtın işletme tarafından kiracıya teslim edilmesi esastır. Eşdeğer veya daha üst sınıf bir taşıt temin edilememesi durumunda, kiracının yazılı veya elektronik ortamda onayı alınmak suretiyle daha alt segment bir taşıt, bu taşıtın sözleşme tarihindeki bedeli üzerinden kiracıya teslim edilir. Onay verilmemesi durumunda, rezervasyon kiracı tarafından bedelsiz olarak iptal edilebilir.

(4) Kiralanan taşıt işletme tarafından kiracıya teslim edilirken, taşıtın mevcut hasar ve arızalarını gösteren taşıt teslim belgesi düzenlenir ve belgenin bir nüshası kiracıya verilir veya elektronik ortamda gönderilir. Bu hüküm, taşıt tesliminin fiziki olarak karşı karşıya gelinmeden yapılması durumunda uygulanmaz.

(5) İşletme tarafından taşıt iade alınırken, taşıtın hasarsız teslim alındığını veya iade anındaki hasar durumunu gösteren taşıt iade belgesi düzenlenir ve belgenin bir nüshası kiracıya verilir veya elektronik ortamda gönderilir. Bu hüküm, taşıt iadesinin fiziki olarak karşı karşıya gelinmeden yapılması durumunda uygulanmaz. Bu durumda, taşıtın işletme tarafından fiilen teslim alındığı gün içinde taşıt iade belgesi düzenlenerek kiracıya elektronik ortamda gönderilir.

(6) Kiralanan taşıt iade alındıktan sonra işletme tarafından taşıtın içi gecikmeksizin kontrol edilir. Taşıtta kaldığı tespit edilen her türlü eşya aynı gün kiracıya bildirilir ve bildirim tarihinden itibaren en az bir ay süreyle işletmenin iş yerinde muhafaza edilir. Kira sözleşmesiyle daha uzun bir süre belirlenmemiş olması durumunda işletme, bir aylık sürenin sonuna kadar kiracı tarafından teslim alınmayan eşyadan sorumlu değildir.

(7) Kira sözleşmesinde açıkça belirtilen durumlar dışında, taşıtın kararlaştırılan teslim tarihinden ve saatinden önce iadesi kiracıdan talep edilemez.

Kira bedeli ve diğer hizmet bedelleri

MADDE 13- (1) İşletme, kira bedeli ile birlikte bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmayan ve kira sözleşmesinde yer verilen diğer hizmetler için kiracıdan hizmet bedeli talep ve tahsil edebilir. Kira ve diğer hizmet bedellerinin tahsilatı yalnızca, kiracının veya ek sürücünün

hesabından işletmenin hesabına banka ve kredi kartı veya havale ve elektronik fon transferi yoluyla ya da Bakanlıkça belirlenen diğer ödeme yöntemleriyle yapılır.

(2) İşletme tarafından bir ila altı günlük kiralamalarda günlük en az yüz elli; yedi ila yirmi dokuz günlük veya haftalık kiralamalarda ise günlük en az yüz kilometre olacak şekilde kilometre sınırları ve bu sınırlara göre farklı kira bedelleri belirlenebilir.

(3) Kiralanan taşıtın kiracı tarafından 12 nci maddenin ikinci fıkrası kapsamında teslim alınması veya iade edilmesi durumunda, işletme tarafından mesafe, yakıt veya enerji tüketimi, yıpranma ve eskime, operasyon ve bakım maliyeti ile diğer maliyetlere göre kiracıdan ek hizmet bedeli talep ve tahsil edilebilir.

(4) Kiracının talebi üzerine ek sürücü bilgilerine kira sözleşmesinde yer verilmesi durumunda, ek sürücünün teşkil ettiği risk düzeyine göre kiracıdan ek hizmet bedeli talep ve tahsil edilebilir.

(5) Kiracı ve sözleşmeyle belirlenen ek sürücü, yalnızca kira bedelini ödeyerek taşıtın kasko ve trafik sigortasından yararlanır. Kasko ve trafik sigortasından yararlanılması başka bir şart veya bedele bağlanamaz.

(6) Kiracı tarafından talep edilmesi durumunda, hızlı geçiş sistemi ve navigasyon imkânı ile en az bir adet uygun özellikte bebek koltuğu işletme tarafından sağlanır ve bunlar için kiracıdan herhangi bir bedel talep ve tahsil edilemez.

(7) Kira dönemine ilişkin trafik cezası, geçiş ücreti, yakıt veya enerji tamamlama gibi nedenlerle, bunların tutarı ile sözleşmede belirtilen ve işletme tarafından belgelendirilen ek maliyet tutarları dışında kiracıdan herhangi bir bedel talep ve tahsil edilemez.

(8) Bir saate kadar taşıt iadesi gecikmelerinde kiracıdan herhangi bir bedel talep ve tahsil edilemez. Taşıt iadesinin bir ila altı saat gecikmesi durumunda, gecikme süresi kadar saatlik kira ve diğer hizmet bedelleri; altı saatten fazla gecikmesi durumunda, bir günlük kira ve diğer hizmet bedelleri kiracıdan talep ve tahsil edilebilir.

(9) Kiracıdan kaynaklanmayan hasar veya arıza durumlarında, onarım masrafı, değer kaybı, onarım süresince oluşabilecek kira kaybı ve benzeri gerekçelerle kiracıdan herhangi bir bedel talep ve tahsil edilemez.

(10) İşletme ve kiracının anlaşmaya vardığı durumlar hariç olmak üzere, mahkeme kararı olmadan değer kaybı nedeniyle kiracıdan herhangi bir bedel talep ve tahsil edilemez.

(11) Kilometre aşımı durumunda işletme tarafından üçüncü fıkrada belirtilen hususlara göre kiracıdan ek hizmet bedeli talep ve tahsil edilebilir.

(12) 17 nci maddenin beşinci fıkrası kapsamında kış lastiği sağlanması durumunda, lastik ve depolama maliyetine göre kiracıdan ek hizmet bedeli talep ve tahsil edilebilir.

(13) Bakanlık, işletme tarafından verilen hizmetler karşılığında kiracıdan alınan hizmet bedellerinin üst sınırını belirlemeye yetkilidir.

Depozito

MADDE 14- (1) İşletme tarafından taşıt sınıfına göre kiracıdan altı güne kadarki kiralamalarda en fazla üç günlük, yedi ila otuz günlük veya haftalık kiralamalarda ise en fazla yedi günlük kira bedeli tutarında depozito alınabilir.

(2) Kiracının, kira sözleşmesinde onayının alınması ve tahsilattan önce bilgilendirilmesi koşuluyla,

a) Kira ve diğer hizmet bedellerinin ödenmemesi veya eksik ödenmesi durumunda, ödenmeyen kira ve diğer hizmet bedelleri,

b) Geç teslim süresine bağlı ilave kira ve diğer hizmet bedelleri ile kilometre aşım bedeli,

c) Taşıtın iadesinden sonra ortaya çıkan kira dönemine ait otoyol ve köprü geçiş ücretleri, trafik cezaları ve diğer kural ihlali bedelleri,

ç) Yakıt ya da enerji tamamlama gideri,

d) Kiracının kusuru nedeniyle taşıtta meydana gelen ve kasko kapsamı dışında kalan hasar ve zararlar,

depozitodan karşılanır.

(3) Kiracıdan depozito olarak çek, senet, teminat mektubu, kefaletname veya benzeri borç doğurucu belge alınamaz.

(4) Bu Yönetmelikte özel olarak belirtilen durumlar hariç olmak üzere, depozitonun iadesine ilişkin iş ve işlemler, kira sözleşmesinin sona erdiği ve taşıtın iade edildiği tarihi izleyen yedi gün içinde yerine getirilir.

(5) Kiralama sırasında kolayca tespit edilmesi mümkün olmayan arıza veya çizik ve göçük gibi hasarlar ile olağan kullanımdan kaynaklanan ve kabul edilebilir sınırlar içinde kalan aşınma ve yıpranmalar nedeniyle depozitodan kesinti yapılamaz ve kiracıdan herhangi bir bedel talep ve tahsil edilemez.

İşletmenin kiralamaya konu taşıta ilişkin yükümlülükleri

MADDE 15- (1) Bilgi Sistemine kaydedilmeyen ve yetki belgesi verilmesinde aranan nitelikleri haiz olmayan taşıtlar kiraya verilemez.

(2) 14/5/2020 tarihli ve 31127 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Motorlu Araçlar ve Römorkları ile Bunlar İçin Tasarlanan Aksam, Sistem ve Ayrı Teknik Ünitelerin Genel Güvenliği ve Korunmasız Karayolu Kullanıcılarının ve Yolcuların Korunması ile İlgili Tip Onayı Yönetmeliği kapsamında düzenlenen ilgili güvenlik standartlarına uygun olmayan taşıtlar kiraya verilemez.

(3) Kiralama süresi boyunca geçerli olmak üzere, karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası asgari teminat limitlerinin maddi ve bedeni zararlar için ayrı ayrı en az iki katı tutarında ihtiyari mali mesuliyet teminatına sahip kasko poliçesi bulunmayan taşıtlar kiraya verilemez.

(4) Periyodik bakımı zamanında yaptırılmayan taşıtlar kiraya verilemez.

(5) Kiracının talebinin bulunduğu durumlarda, ön ve arkadaki yol kesitlerini gösterecek şekilde yalnızca görüntü kaydı yapmaya uygun kamera ve kayıt cihazı bulunmayan taşıtlar kiraya verilemez.

Hasar ve arıza

MADDE 16- (1) Kiralama süresi içinde taşıtta meydana gelen hasar ve arızalar, kiracı tarafından gecikmeksizin işletmeye bildirilir. Sürüş ve araç güvenliğini veya kiracının can güvenliğini etkileyecek nitelikte olan hasar ve arızalarda, kiracının bildirimi üzerine taşıt, işletme tarafından güvenli ve zarar artmayacak şekilde onarım noktasına ulaştırılır veya bunun için gerekli destek kiracıya sağlanır.

(2) Kiracıdan kaynaklanmadığı açıkça belli olan ve sürüş ve araç güvenliğini veya kiracının can güvenliğini etkileyecek nitelikte olan hasar ve arızalarda, kiracının bildirimi üzerine işletme tarafından mümkün olan en kısa sürede kiracıya eşdeğer bir ikame taşıt tahsis edilir. Bunun mümkün olmaması durumunda, hasar ve arızanın meydana geldiği gün dâhil olmak üzere, kalan kiralama süresine ilişkin kira ve diğer hizmet bedelleri ile depozitonun iadesine ilişkin iş ve işlemler, hasar veya arızanın meydana geldiği tarihi izleyen yedi gün içinde yerine getirilir.

(3) İşletme tarafından, hasar ve arıza durumlarında kiracının her an kolayca bildirimde bulunabilmesini sağlamak üzere, internet tabanlı en az bir iletişim yöntemi ve telefon aracılığıyla iletişim imkânı sunulur ve bu kapsamda sürekli ve erişilebilir bir bildirim altyapısı oluşturulur.

(4) Taşıt teslim belgesi ve taşıt iade belgesi düzenlenmeyen kiralamalar ile taşıt iade belgesinde belirtilmeyen hasar ve arızalar için kiracıdan herhangi bir bedel talep ve tahsil edilemez. Arıza durumunda, işletme tarafından ispatlanmadığı sürece arızanın kiracıdan kaynaklanmadığı kabul edilir.

(5) Taşıt teslim belgesi kiracıya verilmeyen kiralamalarda taşıt iadesinde veya sonrasında taşıtta kiracıdan kaynaklanan hasar ve arıza olduğu iddia edilemez.

(6) Fiziki olarak karşı karşıya gelinmeden yapılan taşıt iadelerinde, sözleşmeye uygun şekilde taşıtın bırakılmasından sonra taşıtta meydana gelen hasar ve arızadan kiracı sorumlu tutulamaz.

(7) Kusuru nedeniyle yetkisiz kişilerce kullanılan taşıtta meydana gelen hasar ve diğer zararlar kiracı tarafından tazmin edilir.

İşletmenin diğer yükümlülükleri

MADDE 17- (1) Karayolları trafik mevzuatına göre Türkiye'de geçerliliği kabul edilen ve kiralanan taşıtın sınıfına uygun sürücü belgesi ibraz etmeyen kişilere taşıt kiralanamaz.

(2) 12 nci maddenin üçüncü fıkrası kapsamında kiracının rezervasyonu iptal etmesi durumunda, kira ve diğer hizmet bedelleri ile depozitonun; düşük segment bir taşıt teslim edilmesi durumunda ise farka ilişkin tüm bedellerin iadesine ilişkin iş ve işlemler, rezervasyonun iptali veya taşıt teslim tarihini izleyen yedi gün içinde yerine getirilir.

(3) Kiralama hizmeti, işletmeden veya bir başkasından ek sigorta, kasko, hasar güvencesi gibi herhangi bir mal veya hizmet alma şartına bağlanamaz.

(4) Kira süresi içinde taşıtın periyodik bakımının gerekmesi durumunda, taşıt bakımı işletme tarafından yaptırılır ve bakım süresi, herhangi bir bedel talep edilmeksizin kira süresine eklenir.

(5) Mevsim şartlarının gerekli kıldığı dönemlerde kiracı tarafından talep edilmesi durumunda kış lastiği sağlanır.

(6) Kira sözleşmesinde açıkça belirtilen koşulların gerçekleşmesi nedeniyle kira sözleşmesinin işletme tarafından tek taraflı feshedilmesi durumunda, fesih kararı gecikmeksizin yazılı veya elektronik ortamda kiracıya bildirilir.

(7) Mesleki yeterlilik belgesine sahip olmayan kişiler motorlu kara taşıtı kiralama sorumlusu veya danışmanı olarak istihdam edilemez.

(8) Aldatıcı veya dürüstlük kuralına aykırı davranışlar ile kiracının makul karar verme yeteneğini azaltan ve normal şartlarda taraf olmayacağı bir ticari ilişkinin tarafı olmasına sebep olan, haksız ve hukuka aykırı ticari uygulamalarda bulunulamaz. Kiracının kiralama tercihlerini etkileyecek nitelikteki bilgiler kiracıdan gizlenemez. Kiracı, yasa dışı veya etik olmayan uygulamalara yönlendirilemez.

(9) Motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetlerinin geliştirilmesi, piyasa aksaklıklarının giderilmesi veya ortaya çıkmasının önlenmesi ve tüketicinin korunması gibi amaçlarla Bakanlıkça alınan tedbirlere ve verilen talimatlara uyulur.

(10) Kira sözleşmeleri ile kiralamaya ilişkin diğer belge ve formlar kira sözleşmesinin yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süreyle fiziki olarak veya elektronik ortamda doğru ve eksiksiz şekilde saklanır ve her an incelemeye hazır bulundurulur. Kira dönemine ilişkin taşıt kamera kayıtlarının saklanma süresi en az altı ay, en fazla bir yıldır. Bakanlıkça talep edilen bilgi, belge ve kayıtlar talebe uygun şekilde Bakanlığa sunulur.

Kiralık motorlu kara taşıtı ilanları

MADDE 18- (1) Başkalarına ait motorlu kara taşıtlarının kiralınmasına yönelik ilanlara elektronik ortam sağlayan platformlar, aşağıdaki hususlara uymakla yükümlüdür:

a) İşletmelerin üyeliğinin veya kaydının yapılmasından ve yenilenmesinden önce Bilgi Sistemi üzerinden yetki belgesi kontrolü yapmak ve yetki belgesine sahip olmayan işletmelerin üyeliğine veya kaydına izin vermemek.

b) İşletmenin gerçek kişi olması durumunda tam ad ve soyadı veya tam ad ve soyadının/soyadlarının baş harfleriyle ve varsa tescilli işletme adıyla, tüzel kişi olması durumunda ise tescilli ünvanı ve varsa işletme adıyla ilanlarda gösterilmesini sağlamak.

c) İşletmenin ilana konu taşıta ilişkin ilan verme yetkisinin bulunduğunu, ilanı yayımlamadan önce Bilgi Sistemi üzerinden doğrulamak.

ç) İlanlara ilişkin talep ve şikâyetlerin internet tabanlı iletişim yöntemlerinden en az biri ve telefon aracılığıyla iletebilmesi için müşteri hizmetleriyle iletişim imkânı sunmak. Bu talep ve şikâyetlerin etkin şekilde yönetilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

d) Piyasa yapısını bozucu veya tüketiciyi yanıltıcı ilanları önlemeye yönelik tedbirleri almak.

e) Motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetlerinin geliştirilmesi, piyasa aksaklıklarının giderilmesi veya ortaya çıkmasının önlenmesi ve tüketicinin korunması gibi amaçlarla Bakanlıkça alınan tedbirlere ve verilen talimatlara uymak. Bakanlıkça talep edilen bilgi ve belgeleri talebe uygun şekilde Bakanlığa sunmak.

(2) İşletme tarafından, elektronik ortamdaki ilanlarda yetki belgesi numarası ve yetki belgesindeki işletme adı veya ünvanına güncel olarak yer verilir ve yanıltıcı bilgi ve belgelere yer verilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilgi Sistemi ve entegrasyon

MADDE 19- (1) Motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetleri ile kiralamaya konu taşıtların takip ve kontrolü amacıyla Bakanlık tarafından Bilgi Sistemi oluşturulur.

(2) Yetki belgesine sahip işletmelerin güncel listesine Bilgi Sistemi üzerinden erişilir.

(3) Bakanlıkça gerekli görülen bilgi ve belgeler, belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ilgili kurum ve kuruluşlar ile diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından Bilgi Sistemine aktarılır.

(4) Yetki belgesi verilmesinin ardından;

a) İşletme tarafından satın alınan veya kiralanmak suretiyle temin edilen taşıtlar, kiralamaya konu edilmeden önce Bilgi Sistemine kaydedilir.

b) İşletmenin tasarrufundan çıkan taşıtların kaydı Bilgi Sisteminden silinir.

(5) Bilgi Sistemi, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının erişimine açılabilir ve ihtiyaç duyulan diğer bilgi sistemlerine entegre edilebilir.

Denetim ve ceza hükümleri

MADDE 20- (1) Bakanlık, motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetlerinin takip ve kontrolü, kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve tüketicinin korunması amacıyla her türlü tedbiri almaya ve bu Yönetmeliğin uygulanmasına yönelik denetim yapmaya yetkilidir. Bakanlık denetim yetkisini il müdürlükleri aracılığıyla da kullanabilir.

(2) Yetkili idareler, Bakanlığın talebi üzerine, bu Yönetmelik kapsamında ön inceleme mahiyetinde denetim yapmakla görevlidir. Bu kapsamda yapılan denetimin sonuçları, denetimin sonuçlandığı tarihten itibaren on beş gün içinde il müdürlüğüne bildirilir.

(3) 18 inci maddeye aykırı hareket edenler hakkında 6563 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde, diğer hükümlere aykırı hareket edenler hakkında ise 6585 sayılı Kanunun 18 inci maddesinde öngörülen idari para cezaları Bakanlıkça uygulanır. Bakanlık, 6585 sayılı Kanunun 18 inci maddesinde öngörülen idari para cezası uygulama yetkisini il müdürlüklerine devredebilir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibarıyla motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetinde bulunanların faaliyetlerine devam edebilmeleri için 1/1/2027 tarihine kadar yetki belgesi almaları gerekir.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibarıyla motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetine ilişkin vergi veya meslek odası kaydı bulunan ya da motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetinde bulunduğunu belgeleyen ve yetki belgesi başvurusunun yapıldığı tarihe kadar faaliyetine kesintisiz devam eden;

a) Gerçek kişi işletmeleri adına o tarihteki işletme sahibi,

b) Tüzel kişi işletmeleri ve şubeler adına o tarihte motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetlerini yürüten yetkili temsilcilerden biri,

tarafından yapılan yetki belgesi başvurularında, 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (2), (3) ve (4) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartlar aranmaz.

(3) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (e) bendinin (2) ve (3) numaralı alt bentleri ile 15 inci maddenin ikinci fıkrası, bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibarıyla motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetine ilişkin vergi veya meslek odası kaydı bulunan ya da motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetinde bulunduğunu belgeleyen ve yetki belgesi başvurusunun yapıldığı tarihe kadar faaliyetine kesintisiz devam eden işletmeler hakkında 1/1/2027 tarihine kadar uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik 1/7/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

GENEL GEREKÇE

Motorlu kara taşıtı kiralama sektörünün, ticaret ve turizm hacmindeki artışla birlikte ülkemiz ekonomisi içindeki payı önemli bir büyüklüğe ulaşmıştır. Ancak bugüne kadar sektöre özgü müstakil bir düzenlemenin bulunmaması; kayıt dışı faaliyetlerin artmasına, hizmet standartlarında birliğin sağlanamamasına, hem işletmeler hem de tüketiciler nezdinde çeşitli mağduriyetlerin oluşmasına yol açmıştır. Bu kapsamda, taşıt kiralama sektöründe rekabetin korunması, sektörde hizmet kalitesi ve tüketici memnuniyetinin artırılması amacıyla "Motorlu Kara Taşıtlarının Kiralanması Hakkında Yönetmelik Taslağı" hazırlanmıştır.

Hazırlanan düzenleme taslağı ile motorlu kara taşıtı kiralama faaliyetlerinin, Ticaret Bakanlığı tarafından oluşturulacak "Motorlu Kara Taşıtı Kiralama Bilgi Sistemi" üzerinden verilecek yetki belgesine sahip işletmelerce yapılması zorunluluğu getirilmektedir. İşletmelerin yetki belgesi alabilmesi için meslek odası kaydı, mesleki yeterlilik belgesine sahip personel istihdamı ve belirli niteliklere haiz asgari taşıt filosu gibi kurumsal şartlar hüküm altına alınmaktadır. Ayrıca, büyükşehirlerde çevreci ulaşımın teşvik edilmesi amacıyla filolarda elektrikli veya hibrit motorlu kara taşıtı bulundurma zorunluluğu getirilerek sürdürülebilirliğe katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Tüketici mağduriyetlerinin en yoğun yaşandığı alanlardan biri olan sözleşme süreçleri ve ek ücret talepleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde düzenlenmektedir. İşletme ve kiracı arasındaki hak ve yükümlülüklerin açıkça belirlendiği yazılı veya elektronik kira sözleşmesi yapılması zorunlu kılınmakla birlikte depozito iadeleri, trafik cezaları, hızlı geçiş ücretleri ve hasar bedellerinin tahsilatına ilişkin keyfi uygulamaların önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle, normal kullanımdan kaynaklanan yıpranmalar veya belgelendirilemeyen hasarlar gerekçe gösterilerek tüketiciden haksız bedel talep edilmesi yasaklanmaktadır.

Elektronik ticaretin yaygınlaşmasıyla birlikte artan ön ödemeli rezervasyon ve uzaktan kiralama işlemlerine ilişkin kurallar ilk kez detaylı bir şekilde belirlenmektedir. Tüketicilere, rezervasyonun iptali durumunda belirli süreler dahilinde kesintisiz ücret iadesi hakkı tanınmış; işletmelere ise rezervasyon yapılan taşıtı veya eşdeğerini taahhüt edilen zaman ve yerde teslim etme yükümlülüğü getirilmektedir. Ayrıca, kiralanan taşıtın arızalanması durumunda işletmenin ikame taşıt sağlama veya ücret iadesi yapma zorunluluğu düzenlenerek hizmet kalitesinin artırılması öngörülmektedir.

Kayıt dışılıkla mücadele ve piyasa güvenliğinin sağlanması amacıyla, kiralık taşıt ilanlarına yer veren ilan platformlarına da sorumluluklar yüklenmektedir. İnternet üzerinden yapılan sahte ilan ve dolandırıcılık girişimlerinin engellenmesi amacıyla bu platformlara, yetki belgesi olmayan işletmelerin üyeliklerine izin vermeme ve ilan vermeden önce Bakanlık sisteminden doğrulama yapma zorunluluğu getirilmektedir.

Taslakta yer alan düzenlemeler ile motorlu kara taşıtları kiralama sektörüne yönelik faaliyetlerin yasal altyapıya kavuşturulması suretiyle sektörün belirli nitelikleri haiz tacirler ile esnaf ve sanatkârlar tarafından yapılması, bu meslekte nitelikli insan kaynağı yaratılması, işletmelerde hizmet kalitesi ile tüketici memnuniyetinin artırılması sağlanarak piyasa işleyişinin sağlıklı bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

GÖRÜŞ FORMU

Görüş Bildiren Kurum:

Taslağın Geneli Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		

NOT: Mevcut metin ve taslak metin sütunları karşılaştırma cetveli ile aynı renk ve biçimde oluşturulur. Teklif metni ile yapılacak değişiklikler ise farklı renkte gösterilir.