

## **SİGORTA ACENTELERİ YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

### **1. Uygunluk belgesibaşvurusu ve bilgi güncelleme işlemleri**

**1.1.** Uygunluk belgesi başvurusu ile bilgi güncelleme işlemleri esnasında ilgili Ticaret/Ticaret ve Sanayi Odalarına düzenleniş tarihleri son altı aydan eski olmamak kaydı ile Ek:1 ila Ek:8'de belirtilen bilgi ve belgeler teslim edilecektir.

**1.2.** Gerek görülmesi halinde TOBB veya Odalar tarafından ilgili mevzuatta belirtilen hususları tevsik edici ilave bilgi ve belge talep edilebilecektir.

**1.3.** Uygunluk belgesi başvurusu ve bilgi güncelleme işlemleri için gerekli belgelerden oda bünyesinde bulunanlar ile TOBB-AEKS yazılım programı aracılığıyla elektronik ortamda temin edilenler acentelerden ayrıca talep edilmeyecektir.

**1.4.** Uygunluk belgesi başvurusunda ya da bilgi güncelleme işlemlerinde ilgililerin adli sicil belgesinde herhangi bir kaydın bulunması durumunda, adli sicil belgesi ile konuya ilişkin Mahkeme Kararlarının ilgili Oda tarafından TOBB'a gönderilmesi gerekmektedir. Bu kapsamdaki hususlar TOBB tarafından incelenerek sonuçlandırılacaktır.

### **2. İnsan kaynakları ve acente teşkilatı**

**2.1.** Tüzel kişi sigorta acentelerinde müdür dışında en az bir teknik personel istihdam edilir. Acente Levha bilgilerine kayıtlı birden fazla müdür, genel müdür veya genel müdür yardımcısı olması da bu gerekliliği karşılamaktadır.

**2.2.** Şube açacak sigorta acenteleri işbu Usul ve Esasların ekinde yer alan mali müşavir onaylı ödenmiş sermaye / malvarlığı beyanı, ilgili yönetici ve personeller için bilgi formunu ve www.sigorta.org.tr adresli internet sayfasında yayınlanan; organizasyon şeması, acente merkezi ve acente şubeleri isimli tabloları düzenleyerek uygunluk belgesi başvurusunda buldukları Odalara müracaat edeceklerdir. Söz konusu başvurular ilgili Odalar tarafından incelenerek TOBB'a iletilecek olup, uygun olarak değerlendirilen başvurular www.sigorta.org.tr adresli internet sayfasında yayınlanacaktır. Söz konusu internet sayfasında yayınlanmayan şubeler faaliyette bulunamaz.

**2.3.** Şube açarak teşkilatlanacak sigorta acenteleri merkezlerinde teknik personel nitelikleri ve Sigorta Acenteleri Yönetmeliğinde belirtilen diğer şartlarıhaiz genel müdür ile en az bir genel müdür yardımcısı görevlendirir.

**2.4.** Acente şubelerinde şube müdürü ve en az bir teknik personel görevlendirmesi gerekmektedir. Şubelerde, birden fazla şube müdürü olması da bu gerekliliği karşılamaktadır.

**2.5.** Şube açarak teşkilatlanacak gerçek kişi acentelerde genel müdür ve genel müdür yardımcısı ticari mümessil veya ticari vekil olarak atanmak zorundadır. Tüzel kişi acentelerde bu kişilerin ticaret siciline tescili zorunludur.

**2.6.** Bir kişi sadece bir sigorta acentesinde genel müdür, genel müdür yardımcısı, şube müdürü ve teknik personel olarak görevlendirilebilir. Bu kişi, gerçek kişi sigorta acenteliği faaliyetinde bulunamayacağı gibi, aynı ya da farklı bir acentede; genel müdür, genel müdür yardımcısı, şube müdürü, müdür veya teknik personel olamaz ve çalıştığı acenteden bağımsız olarak iş kabul edemez. Ancak, bir kişinin kendisinin ya da birinci derece kan ve kayın hısımlarının en fazla üç acentenin her birinin en az %51 hissesine sahip olduğu durumda, bu acentelerin tamamında tek bir müdür görev yapabilir.

**2.7.** Genel müdür, genel müdür yardımcısı, şube müdürü ve teknik personelin ikametgâhı, merkez ve/veya şubenin bulunduğu sınırları içinde olmalıdır. Olağan iş akışını etkilemeyecek makul mesafeler de il sınırları kapsamında değerlendirilebilir.

**İşbu Usul ve Esaslar, Sigorta Acenteleri İcra Komitesi'nin 21.06.2016 tarihli Kararı uyarınca 16.07.2016 tarihi itibariyle yürürlüğe girecektir.**

**2.8.** Teknik personel iş saatleri içinde veya dışında, yıllık izinde geçirilen süreler dahil, başka bir işte ücretli veya ücretsiz çalışamaz.

### **3. Unvan**

**3.1.** Sigorta acenteleri unvanında “sigorta aracılığı” veya “sigorta acenteliği” ifadelerinden birini ya da bunların türevlerini kullanır. Acenteler, mevzuata aykırı olmamak ve sigorta acenteliği mesleği ile bağdaşmak kaydıyla unvanlarında ilave kelimeler kullanılabilir.

**3.2.** Sigorta acentesi şubeleri, şube olduğu belirtilmek kaydıyla acente ile aynı unvanı kullanır.

### **4. Asgari fiziki şartlar**

**4.1.** Bir sigorta acentesi merkezi veya şubesinin;

- a) Müstakil bir bina veya iş merkezi içerisinde; fiziki olarak ayrılmış, müstakil bir girişe sahip, başlıbaşına kullanılmaya elverişli bağımsız bir mekân olması ve bu mekânda münhasıran sigorta acenteliği faaliyeti yürütülüyor olması,
- b) Kullandığı elektrik, telefon, su, doğalgaz veya internet bağlantı hizmetine ilişkin faturalarından en az ikisinin sigorta acentesi adına kayıtlı bulunması,
- c) En az birer adet bilgisayar, yazıcı ve faks cihazının bulunuyor olması,
- d) İnternet bağlantısı bulunması ve sigortacılık işlemleri için Statik IP kullanılması

zorunludur.

**4.2.** Kendi bölümleri ile personeli ayrı olmak koşuluyla en fazla üç sigorta acentesi aynı mekanda faaliyet gösterebilir. Ancak, özel proje geliştirilmesi ve İcra Komitesinden onay alınması halinde aynı mekanda faaliyet gösterecek acenteler için sayı sınırı uygulanmaz.

**4.3.** Sigorta acentesi şubeleri başka acente ile aynı mekanda faaliyet gösteremez.

**4.4.** Sigorta acenteleri tarafından sigorta poliçelerinin düzenlenmesi ve diğer aracılık faaliyetleri için kullanılan tüm bilişim programları asgari fiziki şartlar kapsamında tetkike tabidir.

### **5. Levha kayıt ve silinme işlemleri**

**5.1.** Uygunluk belgesi alan sigorta acenteleri belirlenen Levha kayıt ücretini ödemeleri halinde İcra Komitesi gündemine alınmaksızın doğrudan Levhaya kaydedilir.

**5.2.** Hiçbir sigorta şirketi tarafından yetkilendirilmemiş sigorta acenteleri ile tasfiye sürecine girmiş sigorta acentelerinin Levhadan kaydı yazılı talepleri üzerine İcra Komitesi gündemine alınmaksızın doğrudan silinir.

**5.3.** Gerçek kişi sigorta acentesinin vefatı halinde, ilgili Odanın bildirim ya da konuya ilişkin belgelerin ilgililer tarafından ibraz edilmesi durumunda söz konusu sigorta acentesinin Levhadan kaydı İcra Komitesi gündemine alınmaksızın doğrudan silinir.

**5.4.** Sigorta acentesinin Ticaret Sicilinden terkin etmesi, faaliyet konusundan sigorta acenteliği faaliyetini sildirmesi ya da oda kaydının silinmesi hallerinde, ilgili Odanın bildirim ya da konuya ilişkin belgelerin ilgililer tarafından ibraz edilmesi durumunda söz konusu sigorta acentesinin Levhadan kaydı İcra Komitesi gündemine alınmaksızın doğrudan silinir.

**5.5.** İşbu Usul ve Esaslarda belirtilen şartları kaybeden sigorta acentelerinin 30 gün içerisinde durumlarını şartlara uygun hale getirmesi gerekmektedir. Aksi takdirde Levha kayıtları silinir.