



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C.
GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

2026 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ



İçindekiler

TANIMLAR	1
TEKNİK DESTEK PROGRAMI.....	3
Giriş	3
Programın Amacı ve Öncelikleri.....	5
Programın Amacı.....	5
Programın Öncelikleri	5
Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	8
Program Künyesi	9
TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	10
Uygunluk Kriterleri.....	10
Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	11
Ortakların Uygunluğu	12
Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler	12
Maliyetlerin Uygunluğu	13
Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	13
Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	13
Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	15
Başvuruların Alınması için Son Tarih	15
Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	16
Ön İnceleme	16
Nihai Değerlendirme	17
Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	17
Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	17
Bildirimin İçeriği	17
Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	17
EKLER.....	19

TANIMLAR

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA)

Avrupa Yeşil Mutabakatı: 11 Aralık 2019 tarihinde Avrupa Birliği (AB) tarafından açıklanan 2050 yılında iklim-nötr ilk kıta olma hedefini ortaya koyan; aynı zamanda sanayisinin dönüşümünü gerektiren yeni bir büyüme stratejisi benimseyeceğini ve tüm politikalarını iklim değişikliği ekseninde yeniden şekillendireceğini açıklayan iklim politikaları ve ekonomi dönüşüm programları

Aynı Katkı: Başvuru Sahibi tarafından sağlanan Teknik Destek faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait vb. nakdi olmayan katkılar

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından Başvuru Sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve Ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgedir.

Başvuru Dönemi: Başvuru rehberinde belirlenmiş olan Ocak-Şubat/Mart-Nisan/Mayıs-Haziran/Temmuz-Ağustos/Eylül-Ekim/Kasım- Aralık dönemlerinden her biri

Başvuru Sahibi: Teknik Destek almak üzere Ajans’a destek başvurusunda bulunan kurum/kuruluşlar

Bölge: TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın-Denizli-Muğla)

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanmış TR32 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı (2024-2028)

Elektronik Ortam: Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerin yürütüldüğü e-devlet hizmeti olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemidir (KAYS).

Genel Sekreter: Güney Ege Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

Görünürlük: Yürütülen faaliyette Ajansın desteğini ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü’nün genel koordinasyonunu yayımlanacak olan görünürlük rehberi doğrultusunda görünür kılmak ve tanıtmak için yapılacak faaliyetler

İzleme: Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetidir.

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü

Karbon Ayak İzi: Birim karbondioksit cinsinden ölçülen, kurum veya bireylerin ulaşım, ısınma, elektrik

tüketimi gibi yaşamsal faaliyetleri veya ürün ve hizmetlerini sunarken enerji ve fosil kaynak tüketimi, ulaşım, tedarik zinciri ve üretim faaliyetlerinden kaynaklanan toplam sera gazı salım miktarı

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, Yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Ortak: Desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, başvuru formunda ve ilgili başvuru belgelerinde belirtilen tüzel kişi/kurumlar

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayımlanan liste

Sonuç Odaklı Program (SOP): Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programlar

Sözleşme: Destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Temiz Üretim: Üretimde hammadde su ve kimyasalların etkin kullanılmasını, enerji verimliliğinin sağlanmasını, katı atık ve atık su oluşumunun azaltılmasını içeren faaliyetler yoluyla firmalara ekonomik faydalar sağlayan ve firmalara göre farklı unsurlar içeren uygulamaları

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan tüzel kişi/kurumlar

Yasal Temsilci: Başvuru Sahibinin yetkili karar organının Teknik Destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, Başvuru Sahibinin beyanını ve teklif ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi

Yüklenici: Teknik Destek kapsamında ilgili faaliyeti gerçekleştirmeyi taahhüt eden kurum kuruluşur.

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Giriş

Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun kapsamında kurulmuş olup yerel potansiyeli harekete geçirmek misyonuyla bölge kalkınmasına katkı sağlayacak faaliyetlerini Aydın, Denizli ve Muğla illerinin oluşturduğu Güney Ege Bölgesi'nde yürütmektedir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 32. Maddesinde yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri için, kalkınma ajanslarının mevcut imkânları çerçevesinde eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabileceği belirtilmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki politikalar ve öncelikler çerçevesinde Güney Ege Kalkınma Ajansı 2026 Yılı Teknik Destek Programı'nı yürütmektedir.

Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından bölge illerinin potansiyeli ve ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan bölge planı ve belirlenen sektörel hedefler ile uyumlu olarak oluşturulan Sonuç Odaklı Programlar (SOP) uygulamaktadır. Güney Ege Bölgesi kaynaklarının stratejik alanlara kaydırılarak verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanılması için **"İmalat Sanayinde Yeşil ve Dijital Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı"**, **"Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı"**, **"Alternatif Turizmde Yeni Destinasyonlar Sonuç Odaklı Programı"** 2024-2026 dönemi için uygulanmaya başlanmıştır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından ise kalkınma ajansları için 2026 yılı teması **"Anadoludakiler/Yerel Ürünleri Ticarileştirme"** şeklinde belirlenmiştir.

Bu kapsamda bölge illeri için "Üretim ve turizmde çok merkezli büyüyen, küresel değer zincirinin güçlü halkası Güney Ege" vizyonu ile bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle problem ile karşılaşılabilen çalışmalara belirlenen öncelik alanları çerçevesinde eğitim ve danışmanlık desteği sağlanacaktır.

Belirtilen planlama ve yaklaşımlar çerçevesinde, 2026 yılı Teknik Destek Programının öncelikleri **"Tarım, Turizm ve Sanayi Sektörlerine Yönelik Strateji Belgesi, Yol Haritası veya Eylem Planı Hazırlanması"**, **"Anadoludakiler: Yöresel Değerlerin ve Ürünlerin Katma Değere Dönüşmesi"**, **"Sanayi Sektöründe Yalın Üretime Geçişin Sağlanması"** ve **"Teknik Tekstil Üretim Kapasitesinin Artırılması"** şeklinde belirlenmiştir. Bu öncelikler kapsamında yürütülecek teknik destek programıyla tarım, turizm ve sanayi sektörlerinde bölgenin rekabet gücünün artırılması, yerel zenginliklerin katma değere dönüştürülmesi ve üretici örgütlerinin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Tüm bu faaliyetlerin çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal kalkınma ilkeleriyle uyumlu biçimde ilerlemesi gözetilecektir.

2026 yılı Teknik Destek Programının **"Tarım, Turizm ve Sanayi Sektörlerine Yönelik Strateji Belgesi, Yol Haritası veya Eylem Planı Hazırlanması"** önceliği kapsamında bölgede sektörlerin yeşil ve dijital dönüşüm kapasitesinin güçlendirilmesi, iklim değişikliğine uyum, doğal afetler ve çevresel riskler karşısında dayanıklılığın artırılması hedefleri doğrultusunda, karar alma süreçlerini güçlendirecek stratejik planlama ve yönetim araçlarının geliştirilmesine odaklanılmıştır. Bu öncelik ile sektörlerin mevcut durum analizi, ihtiyaç ve boşluk tespiti, paydaş katılım mekanizmalarının kurgulanması, ölçülebilir hedefler ve performans

göstergelerinin tanımlanması, yatırım ve finansman planlaması ile izleme-değerlendirme çerçevesinin oluşturulması gibi süreçlerin uzmanlık desteğiyle yürütülmesine önem verilmektedir.

Programın **“Anadoludakiler: Yöresel Değerlerin ve Ürünlerin Katma Değere Dönüşmesi”** önceliği kapsamında bölgenin yerel ürün ve değerlerinin ekonomik değere dönüştürülmesi, markalaşma ve ticarileşme kapasitesinin artırılması, üretimden pazarlamaya uzanan değer zincirinde kalite ve standartların geliştirilmesi ile satış kanallarının çeşitlendirilmesine katkı sağlayacak faaliyetlere teknik destek sağlanmasına odaklanılmıştır. Bu öncelik ile ürün geliştirme ve ambalajlama, coğrafi işaret ve kalite altyapısı, gıda güvenliği/standardizasyon, dijital pazarlama ve e-ticaret, hikâyeleştirme ve ihracata hazırlık gibi eğitim ve danışmanlıkların desteklenmesine önem verilmektedir. Böylece, üretici gelirlerinin artırılması, kırsalda istihdamın güçlendirilmesi ve yöresel mirasın korunarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

“Sanayi Sektöründe Yalın Üretime Geçişin Sağlanması” önceliği kapsamında işletmelerin verimlilik ve rekabetçilik düzeyinin yükseltilmesi, israfların azaltılması, süreçlerin standartlaştırılması, teslim sürelerinin kısaltılması ve kalite iyileştirme kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlayacak yalın dönüşüm faaliyetlerine teknik destek sağlanmasına odaklanılmıştır. Bu öncelik ile yalın üretim farkındalık eğitimleri, süreç analizi ve değer akış haritalama, 5S, TPM, SMED, Kaizen uygulamaları, görsel yönetim, hat dengeleme gibi araçların işletmeye uyarlanması ve sahada koçluk/danışmanlık yoluyla uygulama kapasitesinin artırılmasına önem verilmektedir. Böylelikle, maliyetlerin düşürülmesi, kaynak kullanımının etkinleştirilmesi, tedarik zinciri performansının iyileştirilmesi ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğünün sağlanması hedeflenmektedir.

Son olarak, **“Teknik Tekstil Üretim Kapasitesinin Artırılması”** önceliği kapsamında bölgenin yüksek katma değerli üretime geçişinin desteklenmesi, teknik tekstil alanında ürün geliştirme ve üretim yetkinliklerinin artırılması, sertifikasyon/standartlara uyumun güçlendirilmesi ve ulusal-uluslararası pazarlara erişimin kolaylaştırılmasına katkı sağlayacak faaliyetlere teknik destek sağlanmasına odaklanılmıştır. Bu öncelik ile teknik tekstil uygulama alanlarına yönelik eğitimler, Ar-Ge ve ürün tasarımı, test-analiz altyapısı kullanımı gibi danışmanlıkların desteklenmesine önem verilmektedir. Böylece, bölgesel ihracatın teknoloji yoğun ve katma değeri yüksek ürünlerle güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Özetle Ajansın 2026 Yılı Teknik Destek Programı ile bölge planı, sektörel stratejiler ve sonuç odaklı programlar kapsamında hedeflenen konuların hayata geçirilmesini hızlandırabilecek, yönlendirebilecek ve katkı sağlayabilecek eğitim ve danışmanlık odaklı projelerin bölgede yürütülmesi amaçlanmıştır.

Programın Amacı ve Öncelikleri

Programın Amacı

Bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında güçlüklerle karşılaşılacak alanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlara eğitim ve danışmanlık desteği sağlanmasıdır.

Programın Öncelikleri

Teknik Destek Programının öncelikleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Öncelik 1: Tarım, Turizm ve Sanayi Sektörlerine Yönelik Strateji Belgesi, Yol Haritası veya Eylem Planı Hazırlanması

Öncelik 2: Anadoludakiler: Yöresel Değerlerin ve Ürünlerin Katma Değere Dönüşmesi

Öncelik 3: Sanayi Sektöründe Yalın Üretime Geçişin Sağlanması

Öncelik 4: Teknik Tekstil Üretim Kapasitesinin Artırılması

Aşağıda bazı örnek proje konuları ile önceliklere ait detaylar sunulmuştur. Örnek proje konuları olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır.

Öncelik 1: Tarım, Turizm ve Sanayi Sektörlerine Yönelik Strateji Belgesi, Yol Haritası veya Eylem Planı Hazırlanması

Bu Öncelik Kapsamında Uygun Başvuru Sahipleri:

- ✓ Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler
- ✓ Tarım ve Orman İl Müdürlükleri, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri, Orman Bölge Müdürlükleri, Devlet Su İşleri Bölge Müdürlükleri
- ✓ Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları
- ✓ OSB'ler, Sanayi Sitesi Yönetimleri, Birlikler, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri
- ✓ Sanayiye Yönelik Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Kuruluşları

Bu Öncelik Kapsamında Örnek Proje Konuları:

- ✓ Tarım sektöründe iklim değişikliğine uyum, su verimliliği ve akıllı tarım uygulamalarını içeren sektörel strateji belgesi ve eylem planı hazırlanmasına yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ Turizm sektöründe sürdürülebilir turizm, yeşil tesis standartları ve dijital ziyaretçi yönetimini kapsayan yol haritası ve eylem planı hazırlanmasına yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ Organize Sanayi Bölgeleri için Yeşil OSB ve dijital üretim dönüşüm yol haritası hazırlanmasına yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ Tarımsal üretimde yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak için yol haritası hazırlanmasına yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ İl genelinde sanayi, tarım ve turizm sektörlerini kapsayan entegre yeşil ve dijital dönüşüm ana strateji belgesi hazırlanmasına yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ Yeşil-dijital dönüşüme yönelik sektörel strateji belgesi, sektörel yol haritası hazırlanmasına yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ Döngüsel ekonomi yaklaşımının tarım, sanayi ve turizm sektörlerine entegrasyonuna yönelik strateji belgesi hazırlanmasına yönelik danışmanlık projeleri

- ✓ Sanayi, tarım ve turizm sektörlerinde dijitalleşmenin yaygınlaştırılması ve veri temelli karar alma süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla sektörel dijital dönüşüm yol haritalarının hazırlanmasına yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ Tarım havzaları, turizm destinasyonları veya sanayi kümeleri ölçeğinde yeşil ve dijital dönüşüm tematik yol haritaları hazırlanmasına yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ İklim değişikliği, doğal afetler ve çevresel riskler karşısında tarım, sanayi ve turizm sektörlerinin dayanıklılığını artırmaya yönelik sektörel uyum ve risk azaltımı amacıyla eylem planları hazırlanmasına yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ Destinasyon bazlı alternatif turizm gelişim yol haritası veya eylem planı oluşturulması
- ✓ Sürdürülebilir Destinasyon sertifikası alınması için eylem planı/yol haritası Turizm destinasyonları için sürdürülebilir turizm yönetim planları, eylem planları ve koruma-kullanma stratejilerinin hazırlanması

Bu Öncelik Kapsamında Özel Kısıtlar:

- ✓ Sadece eğitim içeren projeler desteklenmeyecektir.
- ✓ Proje başına verilecek azami destek tutarı KDV Dâhil 500.000,00 TL'dir.

Öncelik 2: Anadoludakiler: Yöresel Değerlerin ve Ürünlerin Katma Değere Dönüşmesi

Bu Öncelik Kapsamında Uygun Başvuru Sahipleri:

- ✓ Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İl ve Bölge Müdürlükleri
- ✓ Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları
- ✓ Kooperatifler, Birlikler

Bu Öncelik Kapsamında Örnek Proje Konuları:

- ✓ Coğrafi işaretli ürünlerin markalaşma ve ticarileştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri,
- ✓ Yöresel ürünlerin barkod-etiket işlemleri, sertifikasyon, markalaşma, ambalaj, logo, e-ticaret danışmanlığı işlemlerine yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri,
- ✓ Yerel ürünlerin ve üretim tekniklerinin korunarak gelecek nesillere aktarılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri
- ✓ Bölgede yerel geleneğin ve kültürel mirasın korunması ve yaşatılması ile geleneksel üretim tekniklerinin korunması ve geliştirilerek ticaret hacminin artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri,
- ✓ Bölgede yöresel ürünlerin Avrupa Birliği coğrafi işaret başvurusuna yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri.
- ✓ Bölgedeki yerel ürünlerin iç ve dış ticaret potansiyelinin analizi, hedef pazar araştırması ve ihracat odaklı danışmanlık çalışmaları.
- ✓ Yerel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek dijital içeriklere dönüştürülmesi ve hikâye anlatıcılığı yöntemleriyle pazarlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri.
- ✓ Geleneksel zanaatların ve üretim tekniklerinin usta-çırak ilişkisiyle yeni nesillere aktarılmasını sağlayacak eğitim modülü tasarımına yönelik danışmanlık projeleri.
- ✓ Anadoludakiler platformuna kapsamındaki ürünlerin katma değerli ürünlere dönüştürülmesi için değer zinciri analizi
- ✓ Öne çıkan yöresel ürünlerinin ticarileştirilerek veya bu ürünlerden yeni tasarımlar üreterek hediyelik, tanıtım vb. amaçla alternatif turizme kazandırılmasına yönelik danışmanlık projeleri,
- ✓ Yöresel ürünlerin yenilikçi yorumlar ve yöntemlerle reçetelendirilerek yöresel mutfığa katkı sunacak tariflere dönüştürülmesine yönelik danışmanlık projeleri

- ✓ Dokumacılık, halıcılık ve el sanatları gibi zanaat ürünlerinin modern tasarım ilkeleriyle yenilenmesine ve inovatif yeni ürün çeşitlerinin tasarlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri
- ✓ Kooperatifler ve üretici birlikleri için iş modeli geliştirme, planlama, profesyonel yönetim, finansal okuryazarlık, tedarik zinciri ve lojistik yönetimi kapasite geliştirme eğitimleri

Bu Öncelik Kapsamında Özel Kısıtlar:

- ✓ Sadece eğitim içeren projelerde sağlanacak azami destek tutarı KDV Dâhil 200.000,00 TL'dir
- ✓ Proje başına verilecek azami destek tutarı KDV Dâhil 500.000,00 TL'dir.

Öncelik 3: Sanayi Sektöründe Yalın Üretime Geçişin Sağlanması

Bu Öncelik Kapsamında Uygun Başvuru Sahipleri:

- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İl ve Bölge Müdürlükleri
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları
- ✓ Organize Sanayi Bölgeleri
- ✓ Sanayiye Yönelik Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Kuruluşları

Bu Öncelik Kapsamında Örnek Proje Konuları:

- ✓ Tam öğren-dönüş programı yaklaşımına yönelik projeler

Bu Öncelik Kapsamında Özel Kısıtlar:

- ✓ Her başvuruda en az 4, en fazla 6 adet KOBİ veya büyük ölçekli işletmenin projeye dâhil edilmesi zorunludur.
- ✓ Firma başına verilecek azami destek tutarı KDV Dâhil 290.000 TL'dir.

Öncelik 4: Teknik Tekstil Üretim Kapasitesinin Artırılması

Bu Öncelik Kapsamında Uygun Başvuru Sahipleri:

- ✓ KOBİ'ler ve Büyük Ölçekli İşletmeler

Bu Öncelik Kapsamında Örnek Proje Konuları:

- ✓ Teknik tekstil üretim altyapısının geliştirilmesine yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ Yeni teknik tekstil ürün gruplarına geçişe yönelik danışmanlık projeleri
- ✓ Üretim süreçlerinde verimlilik ve kalite iyileştirmeye yönelik danışmanlık projeleri

Bu Öncelik Kapsamında Özel Kısıt:

- ✓ Proje başına verilebilecek azami destek tutarı KDV Dâhil 275.000 TL'dir.
- ✓ Alınacak hizmetin sonucunda nihai ürün veya ARGE projesi şeklinde bir çıktı alınması gerekmektedir.

Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında Ajans Çalışma Programı çerçevesinde kaynak ayrılmıştır. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa **herhangi bir doğrudan mali destek verilmez**. Ajans bu destekleri kendi personeli eliyle veya hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda Ajansa toplam maliyeti tüm vergiler dâhil olarak **öncelik 1 için 500.000 TL'yi, öncelik 2 kapsamında sadece eğitim faaliyetleri içeren projeler için 200.000 TL'yi, diğer projeler için 500.000 TL'yi, öncelik 3 için firma başına azami destek tutarı 290.000 TL'yi, öncelik 4 için proje başına azami destek tutarı 275.000 TL'yi** aşamaz. Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir ajansa aktarılır.

Eş Finansman/Ayni Katkı: Teknik Destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak Teknik Destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun Teknik Desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür ayni katkıların başvuru formunda belirtilmesi gerekir. **Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman/eğitmen/danışman giderleri (yol ve konaklama dâhil) Ajans tarafından karşılanır.**

Program Künyesi

PROGRAMIN ADI	2026 Yılı Teknik Destek Programı
REFERANS NO	TR32/26/TD
PROGRAMIN AMACI	Bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında güçlüklerle karşılaşılacak alanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlara eğitim ve danışmanlık desteği sağlanmasıdır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1: Tarım, Turizm ve Sanayi Sektörlerine Yönelik Strateji Belgesi, Yol Haritası veya Eylem Planı Hazırlanması Öncelik 2: Anadoludakiler: Yöresel Değerlerin ve Ürünlerin Katma Değere Dönüşmesi Öncelik 3: Sanayi Sektöründe Yalın Üretime Geçişin Sağlanması Öncelik 4: Teknik Tekstil Üretim Kapasitesinin Artırılması
AZAMİ DESTEK MALİYETİ	Öncelik 1 500.000,00 TL Öncelik 2 Sadece Eğitim Projeleri 200.000,00 TL Diğer projeler 500.000,00 TL Öncelik 3 Firma başına 290.000,00 TL Öncelik 4 275.000,00 TL
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Öncelik 1 ✓ Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler ✓ Tarım ve Orman İl Müdürlükleri, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri, Orman Bölge Müdürlükleri, Devlet Su İşleri Bölge Müdürlükleri ✓ Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları ✓ OSB'ler, Sanayi Sitesi Yönetimleri, Birlikler, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yönetici Şirketleri ✓ Sanayiye Yönelik Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Kuruluşları Öncelik 2 ✓ Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ✓ Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları ✓ Kooperatifler, Birlikler Öncelik 3 ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları ✓ Organize Sanayi Bölgeleri ✓ Sanayiye Yönelik Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Kuruluşları Öncelik 4 ✓ KOBİ'ler ve Büyük Ölçekli İşletmeler

TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde, Teknik Destek Programı çerçevesinde başvuru, değerlendirme ve uygulama aşamasındaki kurallar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Destek Yönetim Kılavuzunda belirtilen hususlar çerçevesinde açıklanacaktır. Başvuruda bulunan kurum ve kuruluşlar başvuruda bulundukları andan itibaren Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu ve Başvuru Rehberinde belirtilen esasları kabul etmiş sayılırlar.

Bir başvuru sahibi, Teknik Destek Programı kapsamında **bir dönemde en fazla bir destek başvurusunda** bulunabilir. Bir dönemde birden fazla başvuru olması durumunda tamamlanan ilk başvuru dikkate alınır.

2026 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında bir başvuru sahibi en fazla 2 proje için destek alabilir.

Tek bir teknik destek başvurusu gibi sunulan, ancak içerisinde birbirinden farklı nitelikte, farklı amaçlara hizmet edecek birden fazla eğitim/danışmanlık talebi desteklenmeyecektir. Kurumların meri mevzuata göre hali hazırda uygulamaları zorunlu eğitimler desteklenmeyecektir.

Ajans bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz. Teknik Destek için yapılan başvurular, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda faaliyette yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Başvuru sahibi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında başvuru dosyaları ve proje uygulama belgeleri ile Ajansa sunmuş oldukları verilerin Ajans tarafından kanuna ve dürüstlük kuralına uygun olarak kaydedilmek, saklanmak, güncellenmek, sınıflandırılmak suretiyle işlenmesine muvafakat etmiş sayılacaktır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili aydınlatma metnine <https://www.geka.gov.tr/tr/sayfa/kvkk-bilgilendirme-ve-izin-metinleri> adresinden ulaşılabilir.

Program kapsamında ayrılan bütçenin dönemlerin birinde tükenmesi halinde sonraki dönemlerde başvuru alınmayacaktır.

Eğitim faaliyetlerinde, katılım belgelerinin/sertifikaların hazırlanması ve temini yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici, hazırlayacağı katılım belgelerinde/sertifikalarında görünürlük kurallarına göre Ajansın ve Bakanlığın logosunu kullanmak zorundadır.

Aynı dönem içerisinde aynı konu için Teknik Destek sağlanan birden fazla Başvuru Sahibinin eğitimleri Ajans tarafından tek bir eğitim kapsamında birleştirilebilecektir. Eğitim/danışmanlık hizmeti sağlayacak firmayı/danışmanı Ajans belirleyecektir.

Uygunluk Kriterleri

Ajans tarafından sağlanacak Teknik Destekten yararlanmak için aşağıdaki 3 uygunluk kriterinin tamamının yerine getirilmesi gerekmektedir.

- Başvuru sahibinin uygunluğu,
- Teknik Destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu,
- Maliyetlerin uygunluğu.

Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programında uygun başvuru sahipleri şu şekildedir:

Öncelik 1 için;

- ✓ Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler
- ✓ Tarım ve Orman İl Müdürlükleri, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlükleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri, Orman Bölge Müdürlükleri, Devlet Su İşleri Bölge Müdürlükleri
- ✓ Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları
- ✓ OSB'ler, Sanayi Sitesi Yönetimleri, Birlikler, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri
- ✓ Sanayiye Yönelik Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Kuruluşları

Öncelik 2 için;

- ✓ Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İl ve Bölge Müdürlükleri
- ✓ Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları
- ✓ Kooperatifler, Birlikler

Öncelik 3 için;

- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İl ve Bölge Müdürlükleri
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları
- ✓ Organize Sanayi Bölgeleri
- ✓ Sanayiye Yönelik Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Kuruluşları

Öncelik 4 için;

- ✓ KOBİ'ler ve Büyük Ölçekli İşletmeler

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi ya da ortağı olarak Teknik Destek başvurusunda bulunamazlar ve faaliyet uygulamalarında yer alamazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- a. Teknik Destek faaliyetinin başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- b. TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın-Denizli-Muğla) sınırları içerisinde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde yer alması
- c. Teknik Destek başvurusu sürecinden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca, başvuru sahiplerinin destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mer'î mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- e. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle

- uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- f. Programa katılım koşulu olarak Kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
 - g. Mevcut veya daha önceki Teknik Destek başvurularının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
 - h. Teknik Destek talebi dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
 - i. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

Yukarıda madde (a) ve (f) 'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programı'na katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **iki yıllık** bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (d), (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programı'na katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **dört yıllık** bir süre için, (h) maddesinde belirtilen durum için ise süresiz olarak, (i)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek olarak geçerlidir.

Ortakların Uygunluğu

Bu program kapsamında **proje ortağı kabul edilmemektedir**. Proje ortağı girişi yapılması durumunda proje ön inceleme aşamasında **reddedilecektir**.

Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler

Süre: Ajans tarafından sağlanan her bir Teknik Desteğin uygulama süresi en fazla **altı aydır**. Bu süre talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar.

Yer: Teknik Destek, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın-Denizli-Muğla) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal ve uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da uygulanabilir. **Böyle bir durumda sadece eğitmen/danışmana ait yol ve konaklama giderlerinin Ajans tarafından karşılanacağı, yararlanıcıya ait herhangi bir giderin Ajans tarafından karşılanmayacağı göz önünde bulundurulmalıdır.**

Faaliyet Türleri: Ajans sadece **eğitim ve danışmanlık sağlama** faaliyetine Teknik Destek sağlayabilir.

Faaliyet türü ve konusu Teknik Şartnamede belirtilmelidir. Ayrıca, faaliyet kapsamında Başvuru Sahibinin beklentileri (sadece eğitim, uygulamalı eğitim, danışmanlık vb.) detaylıca açıklanmalıdır. Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda mer'î mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir**:

- ✓ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- ✓ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,

- ✓ Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- ✓ Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- ✓ Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- ✓ Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- ✓ Gayrimenkul yatırımları,
- ✓ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- ✓ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- ✓ Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- ✓ Akademik araştırma,
- ✓ Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- ✓ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman/eğitmen/danışman giderleri (yol ve konaklama dâhil) Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler **uygun olmayan maliyetler** kapsamındadır. Bu rehberin Eş Finansman/ Ayni Katkı bölümünde belirtildiği üzere Teknik Destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **eğitim programı çerçevesinde temin edilecek olan eğitim salonu, ikram giderleri, organizasyon ve çalıştay giderleri gibi diğer tüm maliyetler yararlanıcı tarafından karşılanır.**

Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin elektronik nüshaları, ajans internet adresinden (www.geka.gov.tr) temin edilebilir. Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN DESTEKLEYİCİ BELGELER

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek aşağıdaki zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmelidir. Ayrıca Ajans, ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Destekleyici Belge Adı	Açıklama
İmza Sirküleri / İmza Beyannamesi Tatbiki İmza	Kamu kurumu olmayan başvuru sahiplerinin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter onaylı güncel imza sirküleri/imza beyannamesi. Kamu kurumlarından yetkili kişi tatbiki imza
Yetki Belgesi	Başvuru sahibi kurumun proje başvurusu kapsamında başvuru formunu ve ilgili belgeleri imzalamaya, Ajansla sözleşme imzalamaya ve proje uygulama sürecinde başvuruyu temsil etmeye yetkili kişilerin belirlendiğine dair yönetim organı tarafından alınmış karar veya bu karara istinaden düzenlenmiş imzalı-mühürlü resmi belge. (Taahhütnamenin kurum/kuruluş/firma yetkili kişisi dışında kişi/kişilerce imzalanması durumunda ilgili yetki belgesinin sunulması gerekmektedir.)
Teknik Şartname (EK-B)	Teknik Destek konusu eğitim/danışmanlık hizmetine ait teknik şartname. (Faaliyetin desteklenmeye hak kazanması durumunda bu formda yer alan bilgiler de dikkate alınarak Ajans tarafından teknik şartnameler revize edilebilecektir.) Teknik şartnamede yer alan bölümlerin eksiksiz doldurulması gerekmekte olup KAYS'a MSWord versiyonu ile yüklenmelidir. Ajans program kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir.
Proforma Fatura	Teknik şartnamede yer alan eğitim veya danışmanlık hizmetine ilişkin tedarik edilecek imzalı bir adet proforma fatura (Temin edilecek proforma fatura, sağlanacak hizmetin yaklaşık maliyetini ve uygulanabilirliğini ortaya koymak için tedarik edilecektir. Eğitim ve danışmanlık hizmetini sağlayacak firmayı Ajans kendi satın alma prosedürüne göre belirleyecektir.)
Oda Kayıt Belgesi/Oda Faaliyet Belgesi/ Şube Faaliyet Belgesi (Sadece Öncelik 4 için)	Merkezi TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) ise Başvuru Sahibi için başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış onaylı ve NACE kodunu gösteren Oda Kayıt Belgesi veya Oda Faaliyet Belgesi (ticaret ve sanayi odasına bağlı işletmeler için faaliyet belgesi ya da sicil kayıt sureti; esnaf ve sanatkârlar odasına bağlı işletmeler içinse sicil tasdiknamesi) YA DA Merkezi TR32 Düzey 2 Bölgesi'nden (Aydın, Denizli, Muğla) başka bir bölgede kayıtlı ancak TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) şubesi olan Başvuru Sahipleri için başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış onaylı bağlı bulunduğu odadan alınmış, NACE kodunu gösteren Şube Faaliyet Belgesi

Önemli Hatırlatma: Ajans ilave bilgi ve belge talep etme hakkını her aşamada saklı tutar.

Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını son başvuru tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.

Taahhütnamenin son başvuru tarihine kadar e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin kurumu temsil ve ilzama yetkili kişilerce e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihine kadar ajansa teslim edilir. Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir. Posta veya kargo şirketi yoluyla yapılan faaliyet başvurularında, posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler nedeniyle son başvuru zamanından sonra Ajansa ulaşan başvurular kabul edilmeyecektir.

KAYS'ın kullanımı hakkındaki açıklamalar ile eğitim dokümanları Ajans internet sitesinde (<http://www.geka.gov.tr>) ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yardım dokümanları kısmında yer almaktadır.

TAAHHÜTNAMENİN TESLİM EDİLECEĞİ ADRESLER

AYDIN	DENİZLİ	MUĞLA
AYDIN YATIRIM DESTEK OFİSİ Köprülü-Veysipaşa Mah. Çankaya Cad. No:18 Efeler/AYDIN	T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI Pamukkale Teknokent Kınıklı Mahallesi Hüseyin Yılmaz Caddesi No:67 B Blok 2. Kat Pamukkale/DENİZLİ	MUĞLA YATIRIM DESTEK OFİSİ Muslihittin Mh. Mehmet Polatoğlu Cd. No:22/1 Kat:2 Menteşe/MUĞLA

- ✓ Taahhütnamenin kurum/kuruluş/firma yetkili kişisi dışında kişi/kişilerce imzalanması durumunda ilgili yetki belgesinin sunulması veya KAYS üzerinde imza sirküleri bölümüne yüklenmesi gerekmektedir.
- ✓ Başarılı bulunan projeler ajansın web sitesinde yayımlanacaktır.

Başvuruların Alınması için Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden alınması için son tarih **30 Aralık 2026 saat 17:00'dir**. Bu tarihten itibaren KAYS üzerinden başvuru yapılamayacaktır. Dönemlere ait son başvuru tarihlerinden sonra alınan taahhütnameler, bir sonraki dönemde başvuru yapılmış olarak kabul edilecektir. Ancak Programın kapanış tarihi olan **30 Aralık 2026 saat 17:00'den** sonra KAYS üzerinden başvuru yapılamayacaktır. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı tükenene kadar devam edecektir.

Başvuru Dönemi	Taahhütnamenin Son Teslim Tarihi
11 Şubat – 27 Şubat 2026	27 Şubat 2026 Saat: 17:00
1 Mart – 30 Nisan 2026	30 Nisan 2026 Saat: 17:00
1 Mayıs - 30 Haziran 2026	30 Haziran 2026 Saat 17:00
1 Temmuz - 31 Ağustos 2026	31 Ağustos 2026 Saat 17:00
1 Eylül -30 Ekim 2026	30 Ekim 2026 Saat 17:00
1 Kasım - 30 Aralık 2026	30 Aralık 2026 Saat 17:00

Programın 6 dönem boyunca açık kalması öngörülmektedir. Ancak Program Bütçesi'nin, öngörülen program kapanış tarihinden (30 Aralık 2026) önceki bir tarihte bitmesi durumunda, Teknik Destek programı kapatılacak ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulacaktır.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajans'a sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreter tarafından görevlendirilecek Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Destek Yönetimi Kılavuzu kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir. Bir dönem içerisinde alınan Teknik Destek başvuruları, bir sonraki dönemin ilk on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme; **ön inceleme** ve **nihai değerlendirme** olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, Teknik Destek Kontrol Listesindeki (EK TD) kriterleri karşılayıp karşılayamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir. Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini değerlendirme için belirlenen süre içinde gerçekleştirilir. Aşağıda yer alan kriterlerin başvuru tamamlanmadan kontrol edilmesi önem arz etmektedir.

ÖN İNCELEME KONTROL LİSTESİ

1. Başvuru sahibi uygundur.
2. Başvuru sahibi kurum/kuruluşun merkezi ya da yasal şubesi, TR32 Düzey 2 Bölgesinde (Aydın, Denizli, Muğla) kayıtlıdır.
3. Teknik şartname (EK-B) KAYS' a yüklenmiştir.
4. Proforma faturalar KAYS'a yüklenmiştir.
5. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi (kişileri) tarafından imzalanmıştır.
6. Başvuru sahibi İmza Sirküleri yüklenmiştir.
7. Başvuru sahibi Yetki Belgesi yüklenmiştir.
8. Başvuru sahibi kurum/kuruluşun ilgili dönem içerisindeki ilk başvurusudur.
9. Başvuru sahibi kurum/kuruluşun 2026 yılı Teknik Destek Programı kapsamında en fazla 1 adet projesi desteklenmiştir.
10. Oda Kayıt Belgesi/Oda Faaliyet Belgesi/ Şube Faaliyet Belgesi (Sadece Öncelik 4 için)

Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır:

DEĞERLENDİRME TABLOSU	PUAN
1. Başvuru Teknik Destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
2. Teknik destek başvurusu diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaç ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20
TOPLAM PUAN	100

Teknik destek başvuruları, proje teklif çağrısı yönteminde bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirme usulleri uyarınca, değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilir ve puanları belirlenir. Teknik Destek Başvurusunun destek almaya hak kazanabilmesi için Değerlendirme Tablosunun **1. bölümünden 30 puan üzerinden en az 20 ve toplamda 100 üzerinden 65 puan** alması gerekmektedir. Bu şartı sağlayan başvurulardan **65 (altmış beş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir.

Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Öngörülen Zaman Çizelgesi

Bir dönem içerisinde alınan Teknik Destek başvuruları, bir sonraki dönemin ilk on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde (www.geka.gov.tr) ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı ajans internet sitesinde duyurur.

Bildirimin İçeriği

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile değerlendirme sonuçlarının ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Teknik destek sözleşmesi, başvuru sahibi ve ajans adına yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunun yetkilendirmesi halinde genel sekreter tarafından KAYS üzerinden imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme

imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin ajansa müracaatı zorunludur. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek talebinin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, genel sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar.

Yararlanıcıların teknik destekleri, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak, sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin verilmesini zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen bir durum gerçekleşir ise, destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

EKLER

EK-A: Teknik Destek Başvuru Formu (KAYS üzerinden doldurulacaktır.)

EK-B: Teknik Şartname (KAYS'tan indirilecektir.)

EK-C: Performans Göstergeleri

Sorularınızı, aşağıdaki iletişim kanalları aracılığı ile iletebilirsiniz.

E-Posta Adresi: pub@geka.gov.tr

Tel: 0 258 371 88 44

Performans Göstergeleri

Kodu	Adı	Birimi
TD1	Teknik Desteğin Süresi	Gün
TD5	Basılan Yayın Sayısı Kitap, Rapor, Yayın, Araştırma, Etüt vb.	Adet
TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Adet
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
K75	Dijital Dönüşüme Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet
K76	Kurumsal Yönetime Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi