

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ
İŞTİRİLMESİ	Hedef 1.1. Girişimcilerin ilk 5 yıl içerisinde işyerlerini kapatma oranında %5 azalma sağlanması	1.1.1 Girişimciliğin özendirilmesi faaliyetleri düzenlenmesi (KAGİK ve GGİK çalışmaları)	Girişimciliğin özendirilmesi için yapılan faaliyet sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	YA	7	1.000			Yurtiçi Seyahat Giderleri	
			Kapanan işyeri sayısının %5 azalması (5 yıllık)											X	5%	OS	5					
		1.1.2 Şirket Doktoru anketinin uygulanması, Şirket Doktoru anketinin analizi, sonuçlarının değerlendirilmesi	Yapılan anket sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	aylık 4	OS	20	0				
			Şirket Doktoru Anketinde Eşik Değerin Altında Kalan işletme sayısının %5 azalması (5 yıllık)						X					X	5%	KEB	2					
			Şirket Doktoru Anketinde Eşik Değerin Altında Kalan işletmelerin danışmanlık/bigilendirme yapılması						X					X	100%	KEB	4					
		1.1.3 Finans Danışmanı hizmetinin hayata geçirilmesi	Faydalanan üye sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	AR-GE	5				Danışmanlık Giderleri	Danışmanlık süreci
		1.1.4 KOSGEB danışmanlık hizmeti verilmesi	Girişimcilik yetkinliğinin artırılması için gösterilen çaba (KOSGEB hizmeti memnuniyeti sorusu %85 olması) (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85%	AR-GE	4	0				Danışmanlık süreci
		1.1.5 İlgili eğitimlerin verilmesi (Finansmana erişim, Mali tablo okuma, Kurumsallaşma, Markalaşma, Ar&Ge, İnovasyon vb.)	Eğitim sayısı	X	X	X	X	X			X	X	X	X	1	KEB	5	3.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitim süreci
	Hedef 1.2. Bölgenin turizm sektöründen aldığı payın ilk 5 yıl içerisinde artırılması	1.2.1 Fuarlara katılım sağlanması	Katılım sağlanan turizm fuar sayısı (online)												2	AR-GE	3	30.000			Fuar sergi ve tanıtım giderleri	Fuar Katılım Süreci
		1.2.2 Alternatif turizm çeşitlendirme faaliyetleri düzenlenmesi (Turizm Konsey toplantıları)	Turizm Konsey Toplantılarının aylık olarak gerçekleştirilmesi, kararlarının gerçekleştirme oranı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	AR-GE	3	0				
		1.2.3 Bölge turizm olanaklarının tanıtımı faaliyetleri yapılması (Tanıtım filmi, Kitapçık, Broşür, tanıtık, reklam, sponsorluk vb.)	Turizm sektörünün gelişmesi için harcanan çaba (5 yıllık)							X	X	X	X	X	80%	BYHİ	7	10.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	
		1.2.4 Turizmin 12 aya yayılması için çalışma yapılması (Analiz, Envanter, Önceliklendirme, uygulama)	Turizm faaliyetleri yapılması (yıllık)												3	AR-GE DIŞ TİC.	5	0				

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ
STRATEJİK AMAÇ 1. FETHİYE VE SEYDİKEMER’İN TİCARİ KAPASİTESİNİN GELİ		1.2.5 Babadağ Teleferik projesi ve yamaç paraşütü faaliyetinin tanıtımının yapılması	Babadağ çıkış yapan turist sayısındaki artış oranı (5 yılda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	YK	0	0	turist sayısı 2019:166.840 2020: 73.960			
		1.2.6 "Turizm" konusunda bilgi üretim faaliyeti düzenlenmesi (Panel gibi)	Panel Düzenlenmesi (yıllık)					X							1	AR-GE DIŞ TİC.	3	10.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	
		1.2.7 Alternatif sporların tanıtımının yapılması	Kitapçık hazırlanması							X					1	BYHİ	6	20.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri	Yayın Süreci
	Hedef 1.3. Tarım ve ticaret kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	1.3.1 Fethiye Kaya İnciri ve Fethiye Tahini Coğrafi İşaret, tescil ve markalaşması ve tanıtım çalışmaları yapılması	Kaya İnciri, Fethiye Tahini, Seydiler kilimi ve Fethiye zeytinyağının Coğrafi işaret tescillenmesi (5 yılda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3 tescil	DIŞ TİC.	10	10.000			Araştırma ve belgelendirme hizm. Gideri	
		1.3.2 Seydiler kiliminin Coğrafi İşaret ve markalaşması çalışmaları yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DIŞ TİC.	10				Araştırma ve belgelendirme hizm. Gideri	
		1.3.3 Fethiye zeytinyağı Coğrafi İşaret ve markalaşması çalışmaları yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DIŞ TİC.	10				Araştırma ve belgelendirme hizm. Gideri	
		1.3.4 Tarım Ürünlerin tanıtımının yapılması	tanıtım yapılan mecra sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	BYHİ DIŞ TİC.	5	0			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	
		1.3.5 Tarım OSB kurulması çalışmalarının yürütülmesi	OSB kurulması (5 yılda)												1	AR-GE	3	5.000			Proje giderleri	
		1.3.6 Tarım sektörüne yönelik bilgilendirme seminer/eğitim düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim/seminer sayısı												1	AR-GE	3				Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	
		1.3.7 Ekonomi konularında üyelerin bilgilendirilmesi	Ekonomi konusunda düzenlenen seminer/panel sayısı												1	DIŞ TİC. AR-GE	3	5.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	
		1.3.8 “Fethiye ve Seydikemer Küçük Sanayi Sitesi Fizibilite Etüdü” projesi uygulanması	Projenin uygulanması ve nihai raporun yayınlanması												1	AR-GE	5	0				
		1.3.9 İnternet üzerinden satış yapmak isteyen üyelerimizin tespit edilmesi	Online satış yapma potansiyeli olan üyelere bilgilendirme seminer/toplantı sayısı												2	AR-GE	6	0				Danışmanlık süreci
	Hedef 1.4. Bölgenin ihracat	1.4.1 Dış ticaret eğitimleri düzenlenmesi	Dış Ticaret Eğitimlerine katılan üye sayısı												20	AR-GE	3	0				Üye eğitim süreci
		1.4.2 Dış ticaret potansiyeli olan üyelerin tespit edilmesi ve danışmanlık verilmesi	* Geçmiş yılda tespit edilen üyelerin durum tespit için görüşülmesi *Yeni tespit edilen ve danışmanlık verilen üye sayısı												100% 3	DIŞ TİC.	10	0				Danışmanlık süreci

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ	
İnflasyonist baskıların etkilerinin azaltılması ve ihracat kapasitesinin %10 artırılması	Hedef 1.5. Bölgesel ve sektörel sorunlar tespit edilerek, çözüm önerileri geliştirilecek ve her yıl en az üç platformda kilit karar alıcılara sunulması	1.4.3 Alternatif Pazar araştırmaları, Ülke/Sektör raporlarının hazırlanması	Hazırlanan Ülke/sector raporu sayısı						X						1 sektör, 1 ülke raporu	AR-GE DIŞ TİC.	3	5.000			Danışmanlık Giderleri		
		Güncellenen Ülke/sector raporu sayısı						X					X	2	AR-GE DIŞ TİC.	3							
		1.4.4 "Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Yönetimi Eğitimi" projesi uygulanması	Projenin uygulanması ve nihai raporun yayınlanması													1	AR-GE	5	0				
	Hedef 1.5. Bölgesel ve sektörel sorunlar tespit edilerek, çözüm önerileri geliştirilecek ve her yıl en az üç platformda kilit karar alıcılara sunulması	1.5.1 Bölgesel toplantılar yapılması	Bölgesel toplantıların yapılması (5 yıllık)		X	X	X	X					X	X	X	5	OM-1	8	0			Toplantı temsil ve ikram giderleri	Sektörel ve bölgesel toplantılar süreci
		1.5.2 Sektörel Güç Birliği toplantıları düzenlenmesi	Sektörel toplantıların yapılması(5 yıllık)		X	X	X	X					X	X	X	8	OM-1	10	0			Toplantı temsil ve ikram giderleri	
		1.5.3 Öncelikli sorunlar ve çözümlerinin belirlenmesi	Meslek Komitesi Müsterek Toplantılarının zamanında düzenlenmesi			X						X				Mart ve Eylül	OM-1	10	5.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri	
		1.5.4 Bölge Ekonomik Şûra toplantısına katılım sağlanması	Bölgesel ve sektörel konuların tespiti için harcanan çaba (5 yıllık)												80%	AR-GE	2	0					
		1.5.5 Üye Memnuniyet anketi yapılması										X				KEB	5	0				Üye memnuniyet anket süreci	
		1.5.6 Lobi faaliyetlerinin takibinin yapılması	Çözüme ulaştırılan sorunların payı (Çözüme ulaştırılan sorun sayısı/Toplam Sorun Sayısı) (5 yılda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	AR-GE	3	0			Toplantı temsil ve ikram giderleri	
		1.5.7 Sosyo-ekonomik raporun hazırlanması	Sosyo-ekonomik raporun zamanında çıkarılması									X				Ekim	AR-GE	5	20.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri	Yayın Süreci
		1.5.8 Fethiye ticaretini konu alan bilimsel tezlerin desteklenmesi	Desteklenen tez sayısı (yıllık)													5	KEB	5	15.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	
	1.5.9 Şehir Merkezi Otopark Sorunu ile ilgili çalışma yapılması	Kamuoyu oluşturmak üzere faaliyet yapılması													1	YK OM-1	10						
İnflasyonist baskıların etkilerinin azaltılması ve ihracat kapasitesinin %10 artırılması	2.1.1 Meslek komitelerinin nitelikli kararlarının arttırılması	*meslek komitelerine ödüllendirme yapılması *meslek komitesi kararlarının uygulanması oranı													X	*Ödüllendirme sayısı *%50	OM-1	20	1.000			Hediyelik eşya plaket giderleri	Organ toplantıları süreci
	2.1.2 Meslek Komiteleri toplantı katılım performansının takibinin yapılması	Meslek Komiteleri toplantı katılım oranı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80%	OM-1	12	0				Organ toplantıları süreci	
	2.1.3 Muğla bölgesi odaları müşterek toplantılarına katılım sağlanması	toplantılara katılım sağlanması													100%	AR-GE	3	0					

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYE GELİŞİMİNİN VE MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI	Hedef 2.1. İletişim Ağı (Networking) Hizmetlerinin Geliştirilmesini n Sağlanması	2.1.4 Meslek Kuruluşları Güç Birliği toplantılarının yapılması	Toplantı kararlarına göre gerçekleşen faaliyet/ çalışma sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	AR-GE	3	0				
		2.1.5 Sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılması	Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı												3	OS	20	10.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	
		2.1.6 WHATSAPP Destek Hattının aktif hale getirilmesi	whatsaptan gelen öneri/şikayet/talep sayısının arttırılması												20%	KEB	5	0				
		2.1.7 Eskimeye Yüz Tutmuş Mesleklerin tanıtımının yapılması	Eskime Yüz Tutmuş Meslekler başlığı altında üyelerimiz ile video ve/veya ropörtaj yapılması												4	BYHi	3	0				Haber yapma süreci
		2.1.8 Üyelerin iletişim ağı hizmetlerinden memnuniyetinin sağlanması	Üyelerin İletişim Ağı Hizmetten Memnuniyet Seviyesi (5 yıllık)											X	70%	BYHi	2	0				Üye anket süreci
		2.1.9 Kardeş Oda Protokolü yapılması	Kardeş Oda protokolü yapılması ve üyelerimize fayda sağlayacak etkinlik sayısı											X	1	AR-GE	4	0				
	Hedef 2.2. Bilgi, Danışmanlık ve Destek Faaliyetlerinde n Faydanın Arttırılması	2.2.1 Finansmana erişim, teşvik, hibe, destekler vb. hizmetlerinden memnuniyetin sağlanması	Üyelerin bilgi, danışmanlık, destek hizmetlerinden memnuniyet seviyesi (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85%	AR-GE	2	0				Danışmanlık süreci
		2.2.2 Fiili danışmanlık hizmetleri verilmesi	Danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı ve memnuniyeti (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K=%85 Ç= Yılda 250 adet danışmanlık	AR-GE	3	0				Danışmanlık süreci
		2.2.3 Oda hizmetlerinin bilinirliğini arttırıcı faaliyetler yapılması	Oda hizmetlerinin bilinirliğini arttırıcı faaliyet sayısı (afiş, film, board vs) (5 Yıllık)												2	BYHi	3	1.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	Oda sicil süreci
		2.2.4 Odamız Youtube kanalında Oda tanıtıcı paylaşımlar yapılması	Youtube kanalında YK ve çalışanlarca Oda faaliyetleri hk. Paylaşım sayısı												12	BYHi	3	0				
		2.2.5 www.fethiyekariyer.com kariyer sitesinin tanıtım çalışmaları yapılması	www.fethiyekariyer.com kariyer sitesinde faydalanan işletme sayısının arttırılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%	BYHi	2	0				
	Hedef 2.3. İş geliştirme ve eğitim faaliyetlerinin	2.3.1 Üyelere kurumsal gelişim ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi (Kurumsallaşma, Verimlilik, Kurumsal Yönetişim vb.)	Düzenlenen eğitim sayısı	X	X	X	X	X			X	X	X	X	3	KEB	5	6.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitimleri süreci

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ
	İstisnalar hariç üyelerinin memnuniyetinin %85'den yüksek olmasının sağlanması	2.3.2 Üyelerin eğitimlerden memnuniyetlerinin artırılması	Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı										X		80%	KEB	5	0			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitimleri süreci
		2.3.3 Mesleki yeterlilik belgelendirme sınavlarının düzenlenmesi	Belgelendirme yapılan kişi sayısı												200	OM-1 DIŞ TİC. OS	10	0			Toplantı temsil ve ikram giderleri	
		3.1.1 Yönetici eğitimleri düzenlenmesi	Yönetici eğitimleri sayısı												2	KEB	5	8.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	
		3.1.2 Kalite Yönetim Sisteminin etkin işletilmesi	DÖF'lerin zamanında kapatılması							X				X	100%	TAHSİLAT OS KEB SAMI BYHİ ARGE DIŞ TİC. OM-1 TS YA	3	0				KYS süreci
		3.1.3 Yönetim ve çalışanların buluşması	Yönetim ve çalışanların aylık toplantı yapması ve toplantı kararlarının takibinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6	YA	10	0			Toplantı temsil ve ikram giderleri	
		3.1.4 Odada kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması	Odada kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması çabası (5 yıllık)								X				70%	YK	0	0				
		3.1.5 Stok takibinin yapılması	Stok takibi konusunda sistem geliştirilmesi				X								Mayıs	SAMİ	13	20.000			Demirbaş Giderleri	
		3.1.6 Demirbaş ve bordro programlarının kurulması	Demirbaş ve bordro programlarının alınması ve çalıştırılması				X								Mayıs	SAMİ	15	5.000			Demirbaş Giderleri	
		3.1.7 Üye kimlik kartı kullanımının artırılması	Yapılan indirim protokolü sayısı												3	YA	15	0				
			Üye kimlik kartı alan üye sayısındaki artış oranı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	OS	22	1.000				
		3.1.8 Odamız Afet Planının Gözden Geçirilmesi	Deprem ve yangın vb afet planı tatbikatlarının yapılması					X							Haziran	DIŞ TİC.	7	0				
		3.1.9 KVKK sistemi kurulması	KVKK ile ilgili sistem kurulması çalışmaları				X								Nisan	AR-GE SAMİ	5	15.000				
		3.2.1 Bütçenin performans esaslı olarak hazırlanması	Bütçe performansı (5 yıllık)								X	X	X		Ç= %90	SAMİ	7	0				Bütçe hazırlama süreci

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ç	S	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ
KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Hedef 3.2. Mali performansın %90 olmasının sağlanması	3.2.2 Fasil içi ve arası aktarım toplamının bütçenin %5'ini geçmemesi	Bütçenin fasıllar arası maksimum aktarım oranı (%5) (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ç= %5	SAMİ	6	0				Bütçe hazırlama süreci
		3.2.3 Mali risk analizinin gözden geçirilmesi	Mali risk analizinin gözden geçirilmesi											X		1	SAMİ	6	0				Bütçe hazırlama süreci
		3.2.4 Mali tablo ve raporların hazırlanması	Mali tablo ve raporların aylık yönetime sunulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	SAMİ	10	0				Bütçe hazırlama süreci
		3.2.5 Cari ve tahmini nakit akış tablolarının hazırlanması	Cari ve tahmini nakit akış tablolarının aylık GS sunulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	SAMİ	10	0				Bütçe hazırlama süreci
		3.2.6 Stratejik planla uyumlu bütçe hazırlanması, iş planı bütçelerinin yıl boyu takip edilmesi	AİK toplantılarına hazırlanan rapor sayısı		X				X					X		4	SAMİ	10	0				
	Hedef 3.3. Çalışan memnuniyetini %10 artırılması	3.3.1 Çalışan Performans Yönetim Sisteminin gözden geçirilmesi	Çalışan Performans Yönetim Sisteminin iyileştirme çalışması sayısı													1	KEB	4	0				Performans yönetimi süreci
		3.3.2 Çalışan Memnuniyetinin belirlenmesi	Çalışan Memnuniyet ortalaması (%60) (5 yıllık) (Ç)										X			Ç=%60	GS	40	0				Performans yönetimi süreci
		3.3.3 Çalışan eğitimleri düzenlenmesi	Gerçekleşen eğitim sayısı													2	KEB	5	4.000			Oda personeli eğitim giderleri	Çalışan eğitim süreci
		3.3.4 Çalışan performanslarının ölçülmesi ve ödüllendirme yapılması	Çalışan performans ödüllendirme yapılması (5 yıllık)	X	X											1	GS	30	1.000			Oda personeli ücret ve giderleri	Performans yönetimi süreci
			Çalışan Performans ortalaması (70 puan) (5 yıllık) (Ç)	X	X											Ç=70 puan	GS	30	0				Performans yönetimi süreci
		3.3.5 Haftalık çalışan koordinasyon toplantıları düzenlenmesi (kurum içi iletişim)	Haftalık çalışan toplantıları sayısı ve katılım oranlarının takibinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	YA	10	0				
		3.3.6 Personel toplantıları yapılması (Beyin fırtınası- Kalite çemberleri toplantıları)	Kalite çemberleri toplantıları yapılması		X					X				X		3	OM-1	3	0				
		3.3.7 İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kıyaslama yapılması	Kıyaslama çalışması ve iyileştirme yapılması						X							1	KEB	6	0			Yurtiçi seyahat giderleri	
		3.3.8 Çalışan görüş-öneri sisteminin işletilmesi	Çalışan görüş-öneri sistemi kapsamında gelen önerilerin gerçekleştirme oranı(5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%	KEB	5	1.000			Oda personeli ücret ve giderleri	Çalışan öneri süreci

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ
STRATEJİK AMAÇ 3. KURUMSAL		3.3.9 Tanıma/takdir sisteminin etkinliğinin sağlanması	Tanıma/takdir sisteminin işletilmesi (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	YA	10	2.000			Oda personeli ücret ve giderleri	Performans yönetimi süreci
		3.3.10 Motivasyon etkinlikleri yapılması	motivasyon etkinlik sayısı(5 yıllık)					X						X	2	YA	15	15.000			Yurtiçi seyahat giderleri	
	Hedef 3.4. Tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin etkin biçimde yönetilmesi	3.4.1 Web sitesinin yenilenmesi	Web sitesinin yenilenmesi çalışmalarının sonlanması					X							Mayıs	BYHi	6	85.000			İnternet sitesi yapım yenileme giderleri	
		3.4.2 Sosyal medya hesaplarının etkin kullanımının sağlanması	Sosyal medyadaki (facebook, instagram, linkedin, youtube)takipçi sayısının artırılması (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	% 5 artış	BYHi	4	0			İnternet sitesi yapım yenileme giderleri	
		3.4.3 Yazılı ve görsel medya temsilcileri ile ilişkileri geliştirme faaliyetleri yapılması	Yazılı ve görsel medya temsilcileri ile düzenlenen etkinlik sayısı	X					X						2	BYHi	2	5.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri	
		3.4.4 Basın-yayın istatistiklerinin hazırlanması (3 aylık)	Yazılı ve Görsel Medya Kullanım İstatistiklerindeki Artış Oranı (%20) (5 yılda)											X	20%	BYHi	3	0				Basın yayın süreci
			Basın-yayın istatistiklerinin yönetime sunulması	X			X		X			X			4	BYHi	3	0				Basın yayın süreci
		3.4.5 Toplum Memnuniyet anketi (algı araştırması) yapılması	Odanın Tanınırılık Oranı (%70) (Paydaşlar Üzerinden Yapılacak Algı Araştırması Sonucundan) (5 yıllık) (Ç)								X				70%	KEB	5	0				Üye memnuniyet anketi süreci
		3.4.6 Makri Dergisi çıkarılması	Makri Dergisi çıkarılması (Nisan-Temmuz-Ekim-Ocak)	X			X		X			X			Takvime uygunluk	BYHi	8	0				Yayın süreci
		3.4.7 Faaliyet Raporu hazırlanması	Faaliyet Raporunun çıkarılması (5 yıllık)			X									Mart	BYHi	10	0				Yayın süreci
		3.4.8 İletişim Planının hazırlanması ve uygulanması	İletişim Planının hazırlanması ve uygulanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	BYHi	2	0				
		3.5.1 EBYS'nin etkin biçimde kullanılması	EBYS'den 15lük raporlar alınarak GS sunulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24 rapor	YA	10	0			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	
		3.5.2 Web sayfasının etkin kullanımının sağlanması	Web sayfası ziyaretçi sayısındaki artış oranı (5 yılda)											X	20%	BYHi	3	0				
		3.5.3 Organ toplantı kararlarının (geçmiş yıllara ait olanların) elektronik ortama aktarılması	Organ toplantı kararlarının (geçmiş yıllara ait olanların) elektronik ortama aktarılmasının tamamlanması											X	Kasım	OM-1	22	0				Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	C	Ş	N	N	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ
	Hedef 3.5. Bilişim teknolojilerinin etkin biçimde yönetilmesi	3.5.4 Bilgi güvenliği risk analizi yapılması	Bilgi Güvenliği Risk Komitesi toplantı sayısı						X					X	2	BYHİ AR-GE SAMİ	5	20.000			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci
		3.5.5 Bakım Planı, Yedekleme Planı faaliyetlerin yapılması	Bakım Planı, Yedekleme Planı Formuna uygun bakımların yapılması (Bilgisayar bakımları)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	SAMİ BYHİ ŞOFÖR	5	2.000			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci
		3.5.6 Bilgi Güvenliği Afet Planı hazırlanması	Afet Planının uygulanması							X					Takvime uygunluk	AR-GE SAMİ BYHİ	5	5.000			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci
		3.5.7 Müşteri Öneri Şikayetleri Yönetimi Yazılım Kurulması	Yazılımın işletilmeye başlanması		X										Takvime uygunluk	KEB	15	30.000			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	
	Hedef 3.6. Üye memnuniyetinin %70 olmasının sağlanması	3.6.1 Üye ziyaretleri yapılması	Yönetim tarafından yapılan ziyaret sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	300	YA YK	20	0			Hediyelik eşya plaket giderleri	Üye ziyaretleri süreci
		3.6.2 Başarılı üyelerin takdir edilmesi	Kategorilerine göre başarılı üyelerin takdir edilmesi											X	3 kategori	BYHİ	10	3.000			Hediyelik eşya plaket giderleri	Üye ziyaretleri süreci
		3.6.3 Üye bilgilerinin güncellenmesi	Üye bilgilerinin güncellenme sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3000	OS	20	0				Oda sicil süreci
		3.6.4 Üye şikayet ve öneri sistemi (ISO 10002) işletilmesi	Öneri şikayet takip listesine göre memnuniyet seviyesi (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80%	KEB	6	0			Hediyelik eşya plaket giderleri	Üye öneri şikayet süreci
		3.6.5 Üye memnuniyet anketi yapılması	Üye Memnuniyet Seviyesi (5 yıllık)										X		70%	KEB	10	10.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri	Üye memnuniyet anketi süreci
		3.6.6 Odanın etkinliklerine (eğitim, seminer, toplantı vb.) üye katılımının sağlanması	Odanın etkinliklerine katılan üye sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1000	KEB OM-1 BYHİ DIŞ TİC.	0	0			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitimleri süreci Üye ilişkileri süreci