

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	EYLEMLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Performans	SORUMLU BİRİM
STRATEJİK AMAÇ 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ YAŞAMI VE GİRİŞİMCİLİK ORTAMI OLUŞTURMA	1.1.Sürdürülebilir İş Yaşamı Oluşturma	1.1.1 Girişimcilik yetkinliğinin artırılması	1. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Verilmesi	* Eğitim Memnuniyet Oranı,	* Eğitim Memnuniyet Oran:%80	Kalite ve Eğitim
			2. Genç ve Kadın Girişimciler Kurulunun Aktif Hale Getirilmesi	* Genç ve Kadın Girişimciler Kurulu'nun Toplantı/Etkinlik Sayısı	* Toplantı/Etkinlik Sayısı:15(kadın+genç)	Oda Sicil
			3. Yatırım Destek Ofisi ile İşbirliği Yapılması	*Ofisten Yararlanan Üye Sayısı *Memnuniyet Oranı	* En az 60 adet *Memnuniyet Oranı: %80	ARGE-2
			4. Sosyo Ekonomik Raporun Çıkarılması	*Takvime Uygunluk * Farklı Dillerde Hazırlanması	* Temmuz * İki Dilde Hazırlanması	ARGE-2 BYHi
	1.1.2 Üyelere Dış Pazar Bilinci Kazandırmak	1. Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	* İş Gezisi Sayısı * Memnuniyet Oranı	*2 adet * %80	ARGE-1	
		2.Hedef pazarlara yönelik ülke/pazar araştırması raporu hazırlamak /hazırlatmak	* Rapor Sayısı	* 2 Adet	Ar-GE-1	
		3.Fuarlara Katılım Sağlanması	*Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	* Yurtdışı 2 , Yurtiçi 2 Fuar	ARGE 1	
	1.2 Bölgesel ve Sektörel Politikaların Oluşturulması	1.1.3 Bölgenin Rekabet Gücünün Arttırılması (Hibe ve teşvik projeleri Fuar, Web Sayfası, Teleferik, Sağlık, Yaşlı, EKO, Kruvaziyer)	1. Bölgesel Politikaların Şekillenmesine Yönelik Bilgi Üretmek	* Panel / Konferans/Seminer Sayısı	* 2 Panel	BYHi
			1. Sektör ve Bölge Analizleri için DFD Hazırlamak	* Analizin Hazırlanması	*1 adet	AR-GE -2
	1.3 Toplum Memnuniyetini Arttırmak	1.3.1 Toplum memnuniyeti anketi yapılması 1.3.2 Odanın Tanıtım Stratejisinin Oluşturulması (Halkla) 1.3.3 Sosyal Sorumluluk Projelerinin yapılması (Çalışan ve Oda )	1. Toplum memnuniyet ve algı anketi düzenlenmesi	*Takvime Uygunluk	* Eylül 2015	KEB
1. Oda Tanıtım Filmi			* Filmin Hazırlanması	* Kasım ayında filmin teslimi	BYHi	
2. Çalışanların Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerine Özendirilmesi			*Faaliyetlere katılan çalışan sayısı	*10 Adet	Oda Sicil	
3. Odanın Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Yapması			* Sosyal faaliyet/Etkinlik Sayısı	* 2 adet	Oda Sicil	
STRATEJİK AMAÇ 2 ÜYE GELİŞİMİNİ VE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	2.1 Üye Memnuniyetini Arttırmak	2.1.1 Üye ilişkilerini Geliştirmek (Bilgi Güncelleme,Tanıtım Takdir,İletişim Planı)	1. Üye Bilgilerinin Güncellemesi	* Güncelleme Sayısı *Adresten Dönen Tebligat Sayısı * Başarısız SMS sayısının azaltılması	* 2000 * Başarısız SMS oranının %50 azaltılması(Başarısız SMS sayısı 92)	Oda Sicil
			2. Üye Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	*Üye Ziyaret Sayısı	*Ayda 10 üye	BYHi,
			3. Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması	*Takvime Uygunluk	* Eylül 2015	Kalite ve Eğitim
			4. Başarılı Girişimcilerin Oda Dergisinde Tanıtılması	*Tanıtılan Girişimci Sayısı	* 4 adet	BYHi
	2.1 Üye Memnuniyetini Arttırmak	2.1.2 Üyelerinin Profesyonel Gelişimini Sağlamak (Eğitim, Danışmanlık Hizmeti)	1. Üyelere Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Verilmesi	*Eğitim Memnuniyet Oranı * Planan/Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	*Toplam Memnuniyet Oranı/Toplam Eğitim Sayısı= %80 *%70	Kalite ve Eğitim
			1. Meslek Komitesi Üyeleri Arasında Dayanışmanın Arttırılması	*Etkinlik Sayısı * Katılımcı Sayısı	* 1 Etkinlik *60 komite üyesi	Oda Muamelat BYHi
			2. Meslek Komiteleri Müşterek Toplantısının Yapılması	*Toplantı Sayısı *Sektörel konulara ilişkin toplantıda sunulmak üzere rapor hazırlanması * Memnuniyet Oranı	* 2 adet *1 adet * %75	Oda Muamelat

MEMNUNİYETİ		2.1.4 Üye Önerilerin ve Beklentilerin Alınması (Bölgesel Toplantılar, Toplantı Döngüsü-Planlama)		1. 10002 Müşteri Memnuniyet Sisteminin Kurulması	*Belgelendirmede Takvime Uygunluk *Eğitimin Alınması	* Kasım 2015 * Çalışanların %80 katılımı	Kalite ve Eğitim
STRATEJİK AMAÇ 3 ÇALIŞANIN GELİŞİMİNİ VE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	3.1 Çalışan Yetkinlerin Geliştirilmesi	3.1.1 İnsan Kaynakları Organizasyonun Etkinliğinin Arttırılması	1. İnsan Kaynakları Alanındaki Mükemmellik Örnekleri İle Kıyaslama Çalışması Yapmak ( Bilgi, Görgü Gezisi )	* Kıyaslama Sayısı	* 3 adet		Kalite ve Eğitim
		3.1.2 Yetkinlik Sisteminin Kurulması	1. Kurum Yetkinliklerin Belirlenmesi Çalışanların Yetkinlik Seviyelerinin Belirlenmesi	*Tüm pozisyonların yetkinliklerinin belirlenmiş olması *Takvime Uygunluk	*Tüm Birimler 2015	*Ocak	Kalite ve Eğitim
		3.1.3 Eğitim Verilmesi	1. Çalışanlara Eğitim Verilmesi	*Planlanan/Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	*%70		Kalite ve Eğitim
		3.1.4 Performans Sisteminin Etkinliğini Arttırılması	1. Hedef ve Yetkinlik Bazlı Performans Yönetim Sistemi Uygulanması	* Takvime Uygunluk	Haziran, Kasım		SAMİ, Genel Sekreterlik
		3.1.5 Ekip Çalışmasının Oluşturulması	1. Ekip çalışması ile ilgili eğitimler düzenlenmesi	*Takvime Uygunluk *Memnuniyet Oranı:%80	*Nisan 2015 *Memnuniyet Oranı %80		İdari İşler, BYHI
	3. 2 Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması	3.2.1 Anket Yapılması ( Liderlik,ÇMA)	1. ÇMA Yapılması (2 kırıklı çalışan+yönetici)	* Takvime Uygunluk	*Eylül 2015		Kalite ve Eğitim
			2. Liderlik Anketin Yapılması	* Takvime Uygunluk	*Eylül 2015		Kalite ve Eğitim
		3.2.2 Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	1. Çalışan Öneri Sistemin Uygulanması	* Alınan Öneri Sayısı/Gerçekleşen Öneri Sayısı	* %30		Kalite ve Eğitim
		3.2.3 Tanıma Takdir Sistemin Etkili Hale Getirilmesi	1. Tanıma Takdir Sisteminin Etkili Uygulanması	* Memnuniyet Oranı	* Oran:%70		İdari İşler
		3.2.4 Kurum İçi İletişimin Arttırılması (İletişim Planı-Sosyal Faaliyetler, Oda Faaliyetlerin Anlatılması, Sizi Dinliyoruz Toplantıları)	1. Sizi Dinliyoruz Toplantıları Yapılması	*Toplantı sayısı *Gerçekleşen Öneri Sayısı	* Yılda 2 *5 adet		BYHI,
2. Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi			* Faaliyet Sayısı * Çalışanlardan Katılımcı Sayısı, * Memnuniyet Oranı	* 2 adet *20 kişi * %80		İdari İşler	
STRATEJİK AMAÇ 4 İŞ BİRLİĞİ VE ORTAK AKIL KÜLTÜRÜNÜ	4.1 İş Birliklerinin Tanımlanması ve Geliştirilmesi	4.1.1 Dış paydaşlarla Bilgi ve Beceri Paylaşımı Yapmak	1.Tedarikçi Değerlendirme Sisteminin İyileştirilmesi	* İyileştirilen Alan Sayısı * Tedarikçi Memnuniyet Oranı	* 3 alan * %75		SAMİ
			2.Dış Paydaşlarla Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi (FTP Kurulması, Mesleki Eğitim vb)	* Toplantı Sayısı *İşbirliği Sayısı	* 10 adet * 4 adet		Oda Muamelat
			3.Üyeler Adına İşbirliği Protokolleri yapılması (e- imza, banka kredisi)	* Protokol Sayısı *Memnuniyet Oranı	* 7 adet *%80		Oda Sicil
MESİ	5. 1 Fiziksel Kaynakların Yönetimi	5.1.1 Bina Donanım ve Malzeme Yönetimi	1. Bina Donanım ve Malzeme Yönetimi Konusunda Sistem Kurulması ve yürütülmesi	* Sistemin Kurulması ve Uygulamaya Geçilmesi	* Şubat 2015		SAMİ,İDARİ İŞLER
			2. Demirbaş Kayıt Sisteminin İyileştirilmesi	Sistemin Kurulması	* Ağustos 2015		SAMİ

**STRATEJİK AMAÇ 5**  
**KAYNAK VE SİSTEM**  
**YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

		3. Acil Eylem Planının Gözden Geçirilmesi ve İyileştirilmesi	*Takvime Uygunluk	*Haziran	Kalite ve Eğitim SAMİ
5.2 Finansal Kaynakların Yönetimi	5.2.1 Finansal Kaynakların Etkinliliği Arttırılması	1. Oda Alacaklarında Tahsilat Oranının Yükseltilmesi	* Tahsilat Oranı	*%Cari Yıl:%65 *Geçmiş Yıl:%55	SAMİ
	5.2.2 Finansal Risklerin Yönetilmesi	1. Finansal Risklerin Tanımlanarak Yönetilmesi	*Akredite Odalar ile Kıyaslama Çalışması Yapılması *Finansal Risklerin ve Tedbirlerin	* Ağustos	SAMİ
5.3 Bilgi Sistemleri ve Teknoloji ile ilgili Yaklaşımın Oluşturulması (e-oda, e-arşiv, fiber, e- belge)	5.3.1 Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarının Yönetimi	1. Personel Yönetiminde E-Ortama Geçilmesi (Özlük bilgileri, eğitimler, yıllık izinler, raporlar, performans değerlendirme, stratejik hedefler, öneri ve şikayet sayıları, takibi, haftalık iş takipleri vb)	*ihtiyaç analizi yapılması *Sistemin satın alımın gerçekleştirilmesi	*Temmuz *Eylül	SAMİ
		1. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Uygulanması	*Sistemin devreye alınma tarihi *Gelen-Giden Evrak Prosedürünün ve Talimatlarının Hazırlanması	*Mayıs *Haziran	İdari İşler
5.4 Süreç Sisteminin Geliştirilmesi	5.4.1 Süreç Sistemin Etkili Hale Getirilmesi (Süreç Riskleri, Stratejik Plan, Bütçe, Finansal Kaynak, Risk, Değişim)	1. Süreçlerin gözden geçirilerek modelî karşılayacak şekilde tanımlanması, uygulanması, stratejik planla ilişkilendirilmesi	* İyileştirilen süreç sayısı	*İyileştirilen En az 10 adet	Kalite ve Eğitim,