

1) Niçin İhracat

- Satış ve karları artırmak
- Dünya pazarlarından pay almak
- İç pazara olan bağımlılığı azaltmak
- Pazar dalgalanmalarını dengede tutmak
- Fazla üretim kapasitesini satmak
- Rekabet gücünü arttırmak
- İstihdam yaratmak
- Dış ticaret açığının azalmasına yardımcı olmak

2) İhracatçı Kimdir?

İhraç edeceği mala göre ilgili ihracatçı birliğine üye olan, gerçek usulde vergiye tabi (tek vergi numarası sahibi) gerçek ve tüzel kişi tacirler, esnaf ve sanatkar odalarına kayıtlı olup üretim faaliyetiyle işgal eden esnaf ve sanatkarlar ile ortak yatırım ve konsorsiyumlar ihracatçı olarak tanımlanmıştır.

3) İhracat Öncesi Bilinmesi Gerekenler

İhracat yapmaya başlamadan önce firmanızı değerlendirmeli ve hedef pazar hakkında gerekli bilgileri toplamalısınız. Böylece ihracatı gerçekleştirdiğiniz hedef pazarlarda başarılı olma şansınız yüksek olacaktır. Öncelikle ihracat yapma amacınızı ve çalışanlarınızın ihracat konusundaki bilgi ve deneyimlerini sorgulayın. Ardından firmanızın iç pazardaki performansını değerlendirin. Uluslararası pazarda gireceğiniz Pazar bölümünü belirleyin ve ürünü bu bölümdeki tüketicilerin tercihlerine göre şekillendirin. Hedef pazarlardaki rakiplerinizi hakkında ayrıntılı bir araştırma yapın. Firmanızı dış pazarlarda en iyi şekilde temsil edecek kişi veya kuruluşu seçin. Ürün ve hizmetlerinizi piyasaya tanıtacak pazarlama materyallerine karar verin. Son olarak da hedef pazarlardaki hizmet ve indirim koşullarını, ödeme ve kredi vadelerini inceleyerek ürünün veya hizmetin fiyatını belirleyin.

4) Kullanma Kılavuzu

Kılavuz, ihracata yeni başlayacak olan firmaların uygulamada karşılaşılabilecekleri soru ve sorunlara cevap bulmak ve çözüm oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır. İhracat rehberi güncelleştirilerek üyelerimizin kullanımına sunulacaktır.

Navigatör

[İş Akış Şeması](#)

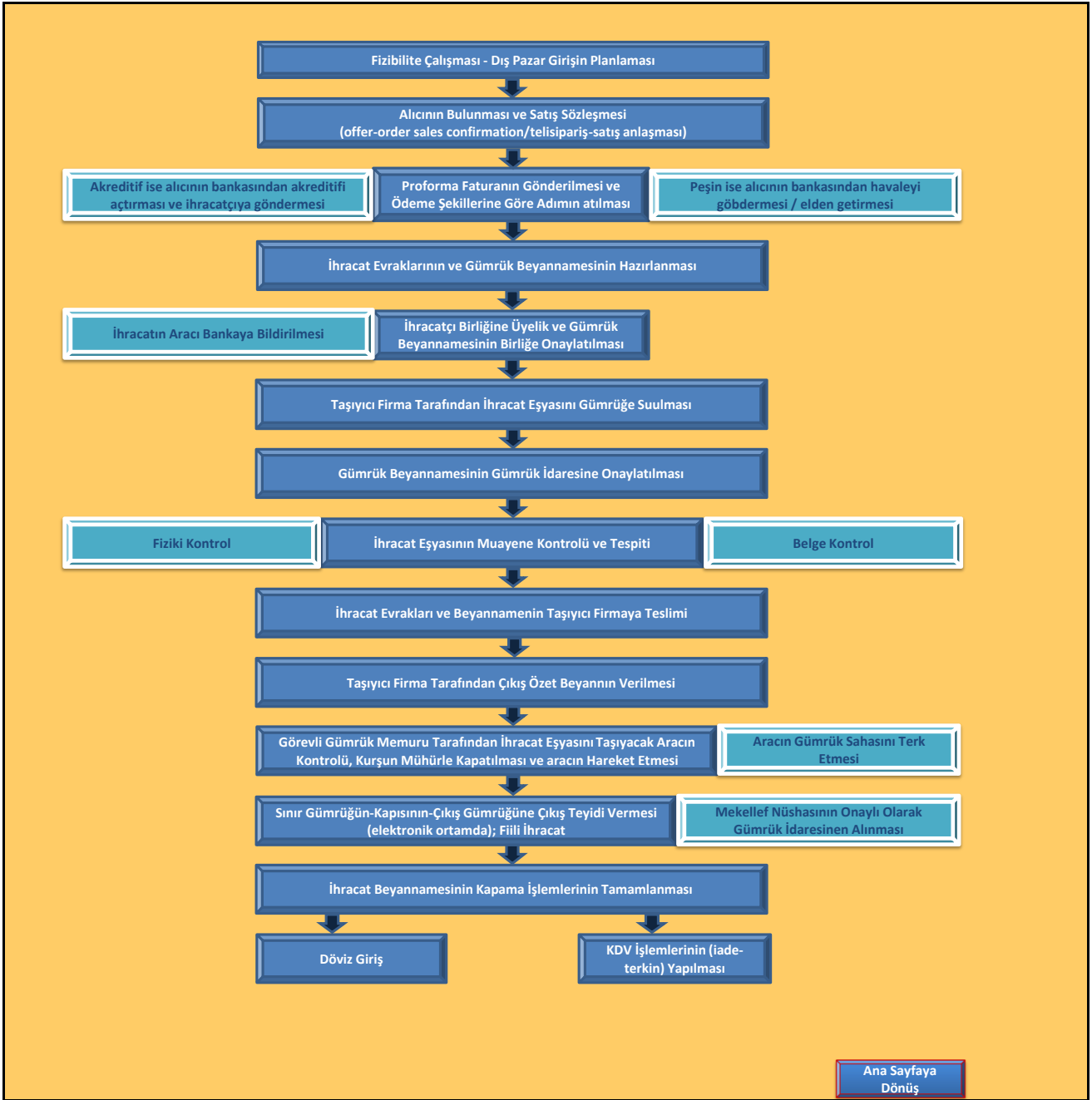
[Ödeme Şekilleri](#)

[Teslimat Şekilleri](#)

[İhracat Evraklar](#)

[Fiyat Belirleme](#)

[Faydalı Linkler](#)



Ana Sayfaya
Dönüş

ULUSLAR ARASI PAZARLAMADA ŞEKİLLER



ARGE v

RASI
ÖDEME
Rİ

**Sunumu İzlemek
İçin Çift Tıklat**

**İş Akışına
Dönüş**

**Ana Sayfaya
Dönüş**



INCOTERMS

(International
Commercial Terms)



2010
nal
erms)

**Sunumu İzlemek
İçin Çift Tıklat**

**İş Akışına
Dönüş**

**Ana Sayfaya
Dönüş**

İHARACATTA KULLANILAN EVRAKLAR

1) Dolaşım Belgeler

1.1) A.TR Dolaşım Belgesi

A.TR belgesi Avrupa Topluluğu ile Türkiye arasındaki serbest ticaret anlaşmasına istinaden AB ülkelerine sanayi ürünü ve işlenmiş tarım ürünleri ihracatı için kullanılır.

1.2) EUR.1 Belgesi

EUR.1 Dolaşım Sertifikası EFTA ülkeleri, ikili serbest ticaret anlaşması yapılan ülkelere, AB işlenmemiş tarım ürünleri (konserve, turşu, kapari, kurutulmuş domates ve salça gibi) ayrıca bükülme çelik) ürünleri için kullanılır.

1.3) Menşei Şahadetnamesi

Bir malın menşeinin belirlenip belgelendirilmesinde kullanılan Menşe Şahadetnamesi (ABC) ithalatçı firmanın isteği üzerine düzenlenir.

1.4) Form A Menşe Şahadetnamesi

Form A Menşe Şahadetnamesi Kanada, Yeni Zelanda, Japonya, Rusya Federasyonu, Ukrayna ve Güney Afrika Genelleştirilmiş Tercihler Sistemi (GTS) çerçevesinde ülkemize sağladıkları tavizli gümrük otları söz konusu ülkelere yapılacak ihracatta aranan belgedir.

2) Ticari Belgeler

2.1) Proforma Fatura

İhracatçının sipariş sırasında ithalatçıya gönderdiği teklif faturasıdır. Bu faturada, malın maliyeti, malın miktarı, çeşitli nakil masrafları, satış ve teslim şekli ile faturanın geçerlilik süresi yazılı olarak verilen fiyatın hangi tarihe kadar geçerli olduğunu gösterir. Şayet alıcı, bu süre içinde kesin sipariş yapmaz ise, o tarihten sonraki siparişlerde verilen fiyatın değişebileceği anlaşılır. Proforma fatura yükümlülük meydana getirmez. İhracatçının veya satıcının vermiş olduğu bu fatura karşılığında KDV söz konusu edilmez.

2.2) Ticari Faturalar

Fatura, satılan bir malın cinsi, ismi, miktarı, birim satış fiyatı, teslim şekli ve toplam bedeli gösteren satıcı tarafından alıcıya gönderilen bir hesap belgesidir. İhraç malları hazırlandıktan düzenlenir. İhracatçı, anlaşmadan sonra malın miktarında, kalitesinde, ambalaj ve fiyatında bir değişiklik faturadaki bilgileri aynen yazar. Eğer şartlarda değişiklik olmuşsa ticarî fatura yeni şartlar doğrultusunda fatura, diğer yükleme belgeleri için esas teşkil eder. Genellikle bir İngilizce ve bir Türkçe olmak üzere düzenlenen Ticari Faturaların nüsha adedi taraflar arasındaki anlaşmaya göre değişebilmektedir. Fatura; gümrükte gönderilen malların kontrolünde, ithalatçı tarafından teslim alınan malların kontrolünde tarafından yapılacak ödemede kullanılan önemli ve zorunlu bir belgedir.

Ticari faturalarda bulunması gerekli bilgiler şunlardır:

Tanzim tarihi, Alıcı ve satıcının adı ve adresi, Sipariş veya anlaşma sayısı, Malın tanımı, miktarı, birim fiyatı, Malın ağırlığı ambalaj numaraları, Teslim ve ödeme şartları, Yükleme ile ilgili detaylar

2.3) Çeki Listesi

Malın, fatura ve konşimentoda yazılı miktarlarının detaylı bir şekilde belirtilmesini teminen düzenlenen ambalaj içerisindeki malın brüt ve net ağırlığını belirten listelerdir. Hangi taşıta ne kadar mal taşınacak, paket, çuval vs. ağırlığı içermektedir. Özellikle hasar durumlarında sigorta tazminatının yerini alan önemli belgelerden biridir. Uluslararası ticarete taraf olan kuruluşlarca istenen detayda düzenlenmesi idarelerince ve hasar halinde sigorta şirketlerince istenebilmektedir.

2.4) Koli/Ambalaj listesi

Her bir kolinin içinde bulunan ambalaj ve mal muhteviyatını belirten listelerdir. Yabancı gümrük makamları tarafından örnekleme yöntemi ile kontrol edilmesine yaramaktadır. Ayrıca yabancı tarafından kendilerine gönderilecek ambalaj listesine göre malları çeşitli perakende veya toptan gönderebilmektedir. Ambalaj listeleri alıcının kendi iç dağıtımında bu açıdan yardımcı olmak

3) Diğer Belgeler

3.1) Uygunluk Belgesi

Uygunluk denetimine tabi malları ithal etmek isteyen firmalar, bunların TSE tarafından belirli uygunluğunu belgelemek zorundadırlar. Mallar fiilen ithal edilmeden önce numuneleri alınarak tabi tutulmak suretiyle bu uygunluk belgeleri verilmektedir. Test ve belgelendirme uygulaması insan bitki ve hayvan sağlığı açısından zararlı bir etki taşımadığını, çevreye zarar vermediğini olumsuz etkilerinin bulunmadığını belgelemek amacıyla gütmektedir. Ayrıca tüketicinin korunması için belgenin gerekliliğine inanılmaktadır. Standartlara uymayan malların ithalatına izin verilmem

3.2) Sağlık Belgesi

Bitki ve bitkisel ürünlerin ihracatında kullanılan bir belge olup, hem Türk gümrüklerinden malın yapılabilmesi, hem de ithalatçı ülke gümrüklerinde giriş işlemleri için kullanılan uluslararası bir belgedir. Bu belge ihraç konusu ürünün, her türlü hastalık ve zararlıdan arındırılmış olduğunu, tüketim için güvenli olduğunu kanıtlamak amacıyla kullanılmaktadır. Tarım, Orman ve Köy işleri Bakanlığı yada Üniversite tarafından alınmaktadır.

3.3) Helal Belgesi

İslam ülkelerinin et ithalatında talep ettikleri, hayvan kesimlerin İslami kurallara uygun olduğu Helal Belgesi, müftülüklerce düzenlenmektedir.

3.4) Konsolosluk Faturası

Malın gideceği ülkenin konsolosluğu tarafından mal menşei birim fiyatı ve mal değerinin ona göre hesaplanması konusu faturalar ithalatçı ülkelerin konsolosluklarından elde edilmektedir. Bu tür bir uygulamayla ithalatçı ülkenin düşük faturalarla mal bedellerinin düşük gösterilmek suretiyle vergi kaçaklarının önlen

3.5) Taşıma Belgeleri (Konşimentolar)

Uluslararası ticarete malların bir ülkeden bir başka ülke yada ülkelere sevk edilmesi söz konusu olduğunda taşıyan ile taşıyıcının sorumluluk ve yükümlülüklerinin belirlenmesi gerekmektedir. Bu belirlenme yapılmaktadır. Bu açıdan taşıma belgelerinin aşağıda belirtilen özelliklere sahip olması gerekmektedir.

- o Taşıyıcı firma veya acentesi tarafından düzenlemeli ve imzalanmalıdır.
- o Malların sevk tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, malların hasara uğrama veya kaybolma riskleri açısından önem taşımaktadır.
- o Navlun'un ödenip ödenmediği belge üzerinde belirtilmelidir.

Taşıma belgeleri malların hangi vasıta ile taşınacağına göre farklı isimler almaktadır.

Bunlar:

- o Deniz Konşimentosu
- o Hava Yolu Konşimentosu
- o Demir Yolu Konşimentosu
- o Kara Yolu Konşimentosu dur.

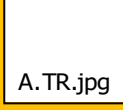
3.6) Sigorta Belgeleri

Mallar bir yerden başka bir yere sevk edilirken, sevkiyat esnasında vuku bulabilecek risklere karşı bir belge olarak sigorta poliçesi hazırlanır. Bir sigorta poliçesinde iki ana taraf vardır; bunlar, sigorta eden (sigorta şirketi), sigorta yaptıran veya ciro yolu ile sigorta poliçesini elinde bulunduran) taraflardır.

Bu belgeler CIF ve CI teslim şekline göre yapılan ihracatta söz konusu olmaktadır. İthalatçının vuku bulması halinde doğrudan doğruya ve ithalatçı hesabına ihracatçı tarafından yaptırılmaktadır. Sigorta poliçeleri ve kulları kullanılan Deniz Sigorta Poliçeleridir.

İhracatçı her mal gönderiminde nakliye ile ilgili belgeleri arasında sigortacıdan temin ettiği sigorta poliçelerini hazırlar.

Avrupa Topluluğu



ülkelerine yapılan
bu belge AKÇT (demir,



Formu zorunlu olmayıp,



ile Beyaz Rusya'nın
ranlarına konu mallar için



Navigatör

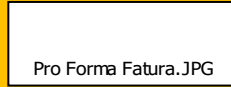
Ticari Belgeler

Diğer Belgeler

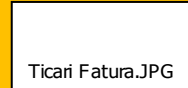
**İş Akışına
Dönüş**

**Ana Sayfaya
Dönüş**

yeti, malın tarifi, yüklenen
dır. Geçerlilik süresi,
ipariş verip anlaşma
tura, hiçbir malî
da herhangi bir ödeme veya



bi bilgilerin beyan edildiği,
ecek ilk belge faturadır.
olmamışsa proforma
ğrultusunda düzenlenir. Bu
mak üzere iki nüsha olarak
dır. Bunun yanısıra, ticari
kontrolünde ve ithalatçı



ctarı, Malın birim ve toplam
r, Malın menşei

düzenlenen bir belgedir. Her
yüklediğini, her birim,
e getirilmesinde başvuru
lenebilir. Gümrük

gümrüklerde malın gümrük
alıcılar ihracatçı
an satış yerlerine
tadır.

packing_list.gif

enen standartlara
ak ve TSE tarafından teste
ı, ithalat konusu malların,
ı, güvenlik ve asayişle ilgili
ması açısından da bu
ektedir.

ulların çıkış işlemlerinin
geçerliliği olan bir belgedir.
e uygun olduğunu
lerin ilgili bölümlerinden

unu ispatlayan belgedir.

ylandığı faturalardır. Onay
anın nedeni, ithalatçı
enmesidir.

usudur. Bu sevkıyatlarda,
eme, taşıma belgeleri ile
mektedir

konsimento.gif

inin satıcıya mı alıcıya mı

karşı lehdarı koruyan bir
orta edilen (sigortayı

verdiği bilgiler ve talimat
e sertifikaları arasında en çok

sigorta sertifikasını da

**İş Akışna
Dönüş**

**Ana Sayfaya
Dönüş**

İhracatta Fiyat Belirleme Aş

- İmalatçının Teklif Fiyatı
- Ambalajlama ve Markalama
- Taşıma Giderleri
- Yükleme- Boşaltma Giderleri
- Finansman Giderleri
- Banka Giderleri
- Doküman Giderleri
- Genel Giderler

FOB Giderler

- Navlun
- Varış Boşaltma Giderleri
- Yurtdışı Komisyon Giderleri
- Sigorta

CIF Giderler

İhracatçının Kârı

İhracatçının Fiyatı

- İthalat Gümrük V
- Varış Maliyetleri

- İthalatçının Depo
 - İthalatçının Kar M
- ## İthalatçının Fiyatı

- Perakende Kar M
- ## Perakende Fiyat
- ## Tüketiciye Gelen

amaları

vergisi ve Harçları

tasarıma Tasıma
Marjı

Marjı

Fiyat

**Sunumu İzlemek
İçin Çift Tıklat**

**İş Akışına
Dönüş**

**Ana Sayfaya
Dönüş**

Kaynak

Adres

Importers Association Veri Bulma Sitesi	http://www.intracen.org/tradinst/welcome.htm
ExpoWorld - Fuar Veritabanı	http://www.expoworld.net/default.asp
Çin İhracat ve İthalatçılar Rehberi	http://www.chinaonweb.com/wt3.html
Avrupa Tedarikçiler	http://web.wlwnonline.de/wlwnonline/index_COM.html
T.C. Ekonomi Bakanlığı - İhracat Bilgi Platformu	www.ibp.gov.tr/
Antalya İhracatçı Birlikleri	http://www.aib.org.tr
Akdeniz İhracatçı Birlikleri	http://www.akib.org.tr/
Denizli İhracatçılar Birliği	http://www.detkib.org.tr/
Ege İhracatçı Birlikleri	http://www.egebirluk.org.tr/
Su Ürünleri Tanıtım Grubu	http://www.turkishseafood.org.tr/
Türk Dünyası Çalışma Grubu	http://www.ekonomi.gov.tr/tdeg/anasayfa.cfm
Türk Mücevhercileri Birliği	http://www.jtr.org.tr/Tr/
Türkiye İhracatçılar Meclisi	http://www.tim.org.tr/
Türk Eximbank	http://www.eximbank.gov.tr/
TCMB Veri Dağıtım Sistemi	http://evds.tcmb.gov.tr/
Dünya Türk İş Konseyi (DTİK)	www.dtik.org.tr/
Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK)	www.deik.org.tr/
Milletlerarası Ticaret Odası	http://ficc.tobb.org.tr/

İş Akışına
Dönüş

Ana Sayfaya
Dönüş